

UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

FACULTAD DE LETRAS Y CIENCIAS HUMANAS

**EAP. DE BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIAS DE LA
INFORMACIÓN**

**Aplicación del Modelo Conspectus para la evaluación
de la colección de referencia de la Biblioteca de la
Universidad San Ignacio de Loyola**

INFORME PROFESIONAL

**Para optar el Título Profesional de Licenciada en Bibliotecología
y Ciencias de la Información**

AUTOR

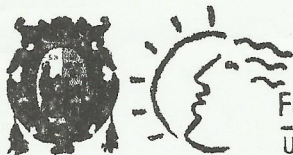
Liliana Mercedes Medina Sandoval

ASESOR

Carlos Rojas Lázar

Lima - Perú

2007



Facultad de Letras y Ciencias Humanas
Universidad Nacional Mayor de San Marcos

Av. Venezuela 3400 - Ciudad Universitaria - Pabellón de la Facultad de Letras y Ciencias Humanas
Centrales Telefónicas: 452-4641 / 619-7000 - Telefax: 619-7000 anexo 2809
E-mail: decanoletr@unmsm.edu.pe - www.letras-unmsm.edu.pe - Lima - Perú

ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE INFORME PROFESIONAL

En la ciudad universitaria de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Sala del Repertorio Bibliográfico de la Facultad de Letras y Ciencias Humanas, a los veintidós días del mes de marzo del dos mil siete, a las dieciocho horas, se reunió el Jurado integrado por los siguientes profesores:

Prof. Isabel Miranda Meruvia	Presidente
Prof. Carlos Rojas Lázar	Asesor
Prof. Rosalía Quiroz de García	Informante
Prof. Segundo Pereda Gil	Informante
Prof. Guillermo Núñez Soto	Miembro

Con el fin de recibir la sustentación del Informe Profesional: **«APLICACIÓN DEL MODELO CONSPECTUS PARA LA EVALUACIÓN DE LA COLECCIÓN DE REFERENCIA DE LA BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD SAN IGNACIO DE LOYOLA»** presentado por la bachiller **LILIANA MERCEDES MEDINA SANDOVAL**.

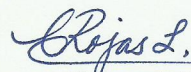
Concluida la sustentación, el jurado procedió a la calificación con el siguiente resultado:


Números (17) Letras () Con mención


Luego del proceso de sustentación y la calificación correspondiente, se le comunicó al graduando el resultado obtenido y el Jurado recomienda a la Facultad que se le otorgue el título profesional de Licenciado en Bibliotecología y Ciencias de la Información.


Siendo las diecinueve horas se concluyó el acto por lo cual, los miembros del jurado dan fe de lo actuado firmando la presente Acta.


LIC. ISABEL MIRANDA MERUVIA
Presidente

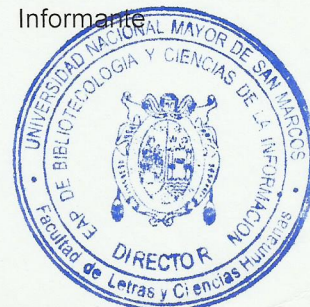

LIC. CARLOS ROJAS LÁZARO
Asesor


DRA. ROSALÍA QUIROZ DE GARCÍA
Informante


LIC. SEGUNDO PEREDA GIL
Informante


LIC. GUILLERMO NÚÑEZ SOTO
Miembro

Letras mayúsculas del Perú y América



Dedicatoria:

*Dedico y agradezco a
Dios por otorgarme salud y
fortaleza, además de guiarme
por el camino de la superación,
a mi familia por darme
todo el apoyo necesario para
alcanzar y culminar una meta
más y en especial a mi padre
que está orgulloso de mí en el
cielo.*

Agradecimiento:

*Agradezco a mi asesor
Lic. Carlos Rojas Lázaro, a los
informantes: Dra. Rosalía Quiroz
de García y Lic. Segundo
Pereda Gil; y a la Mag. Ana
María Talavera Ibarra por las
orientaciones recibidas.*

TABLA DE CONTENIDO

	Pág.
INTRODUCCIÓN	05
CAPÍTULO 1	
PROYECTO DE INFORME PROFESIONAL	
1.1 Descripción del tema	08
1.2 Antecedentes.....	09
1.3 Justificación	11
1.4 Objetivos	13
1.5 Marco teórico.....	13
1.6 Metodología	17
CAPÍTULO 2	
LA EVALUACIÓN DE COLECCIONES EN EL SERVICIO DE REFERENCIA	
2.1 Servicio de Referencia	18
2.1.1 Definición	18
2.1.2 Antecedentes.....	19
2.1.3 Colección que comprende el servicio de referencia	20
2.2 Desarrollo de Colecciones.....	22
2.2.1 Definición.....	22
2.2.2 Antecedentes.....	23
2.2.3 Procesos que contempla el desarrollo de colecciones	25
2.2.4 Tipos de evaluación de desarrollo de colecciones.....	39
2.3 El Modelo Conspectus: evaluación de colecciones	41
2.3.1 Definición.....	41
2.3.2 Reseña histórica.....	43
2.3.3 Ventajas y desventajas.....	44
2.3.4 Metodología de evaluación.....	48
2.3.5 Niveles	48
CAPÍTULO 3	
EVALUACIÓN DE LA COLECCIÓN DE REFERENCIA DE LA BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD SAN IGNACIO DE LOYOLA APLICANDO EL MODELO CONSPECTUS	
3.1 La Universidad San Ignacio de Loyola (USIL)	56
3.2 La Biblioteca de la Universidad San Ignacio de Loyola	58
3.2.1 Antecedentes	58
3.2.2 La colección	61
3.2.3 Productos y servicios	65
3.2.4 El servicio de referencia	68

3.3	Evaluación de la colección de referencia de la Biblioteca de la Universidad San Ignacio de Loyola	70
3.3.1	Procedimiento en la aplicación del Modelo Conspectus en la colección de referencia	73
3.3.2	Análisis e interpretación de los datos	79

CAPÍTULO 4

PROPUESTAS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COLECCIONES DE REFERENCIA APLICANDO EL MODELO CONSPECTUS

4.1	Metodología para la aplicación del Modelo Conspectus	91
4.2	Criterios intelectuales, físicos y por tipo de documentos para el descarte	94
4.3	Cantidad de títulos que debe contener una colección de referencia	99

CONCLUSIONES	103
--------------------	-----

RECOMENDACIONES	105
-----------------------	-----

BIBLIOGRAFÍA	108
--------------------	-----

ANEXOS

INTRODUCCIÓN

El mundo se encuentra en constantes cambios, reflejados en los diferentes ámbitos de las sociedades, de la misma manera estos cambios son influenciados en la producción de publicaciones de orden científico, tecnológico, literario, de ocio, entre otros. Por tal motivo, las unidades de información de tipo universitario, deben periódicamente someterse a una evaluación de la colección para conocer, controlar y modificar estas colecciones, de acuerdo a los objetivos, la misión y visión que la biblioteca determine, a los cambios en las metodologías de enseñanza-aprendizaje, al acceso a la información, entre otros factores; siendo éstos, piezas fundamentales y reflejo de la vitalidad de las unidades de información en las instituciones académicas.

En consecuencia, si una biblioteca o unidad de información de tipo universitario, cumple con la función principal de apoyar en el desempeño de las actividades académicas de la institución, a través de una colección actualizada que contenga los títulos relacionados con las áreas temáticas que imparten, contribuirá al desarrollo intelectual de los usuarios, además de satisfacer sus necesidades informativas de todo tipo.

Por ello, para mantener la calidad y evaluar las colecciones existen dos métodos: el centrado en los usuarios y el ligado a la colección propiamente dicha. Sin embargo, la Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas, IFLA - con las siglas en inglés- señala que para una mejor evaluación de la colecciones, estos métodos pueden ser fusionados de acuerdo al objetivo trazado por la unidad de información.

En esta investigación, se presenta el Modelo Conspectus, desarrollado en la década de los 80 por la Research Library Group (RLG) y modificado por el grupo Western Library Network (WLN), adaptándolo a las necesidades de todo tipo de biblioteca. El Modelo Conspectus, se encuentra enmarcado dentro del método de la evaluación de la colección en si misma y se aplicará en la

colección de referencia de la Biblioteca de la Universidad San Ignacio de Loyola (USIL), utilizando como fundamento los indicadores de profundidad o exhaustividad, razón de ser de este modelo, para identificar el nivel en que se encuentra dicha colección; además de conocer su grado de actualidad u obsolescencia. Asimismo, se incluirá la cantidad de títulos por áreas temáticas como contribución para determinar posteriormente una política de desarrollo de colecciones. Del mismo modo, para la elaboración de una de las propuestas finales de esta investigación, se basará en el tamaño de la colección, con relación al número de alumnos matriculados en el año 2006.

El presente trabajo de investigación consta de cuatro capítulos. El primer capítulo, trata sobre la descripción del tema, así como los antecedentes, la justificación, objetivos y metodología a utilizar para el presente informe profesional. En el segundo capítulo, se desarrolla el sustento teórico, el cual respalda el trabajo de investigación, destacando como aporte de esta investigación la difusión del Modelo Conspectus, indicando sus ventajas y desventajas. En el tercer capítulo, se muestra la forma como se ha evaluado la colección y los resultados encontrados a través de la aplicación del Modelo Conspectus. En el cuarto y último capítulo se presentan propuestas como resultado final de esta investigación. Finalmente, se incluye las conclusiones y recomendaciones pertinentes, la bibliografía revisada y los anexos que ayudan a aclarar el estudio presentado.

Agradezco a todas las personas que colaboraron conmigo para la elaboración de este trabajo y a mis amigos incondicionales quienes compartieron conmigo los trabajos de grupo en todos estos años en la universidad, sin ellos no hubiese sido igual estudiar bibliotecología, como alguna vez lo reconocimos los cinco.

Agradezco también a los informantes y en especial a mi asesor, Lic. Carlos Rojas Lázaro, que brindó su tiempo, esfuerzo y conocimientos para la elaboración de esta investigación; a la Mag. Ana María Talavera Ibarra, por guiarme en la aplicación del Modelo Conspectus, a la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, mi alma mater, a través de la E.A.P. de Bibliotecología y Ciencias de la Información y a la Universidad San Ignacio de Loyola, por medio

de la jefatura de la biblioteca, por otorgarme todas las facilidades para el desarrollo de esta investigación.

CAPÍTULO I

PROYECTO DE INFORME PROFESIONAL

1.1 Descripción del tema

Las distintas formas o maneras por las cuales el profesional de la información evalúa la colección es, en algunos casos, de acuerdo a parámetros, estándares o a políticas duraderas. En la práctica, la evaluación de la colección se determina de acuerdo a situaciones circunstanciales para solucionar problemas coyunturales; por ejemplo, cuando se decide eliminar material bibliográfico que no se utiliza, se recurre a los datos estadísticos, a la frecuencia de uso de la colección, al ordenamiento adecuado de la colección, a la opinión del personal de biblioteca, entre otras situaciones; generalmente en nuestro medio, este proceso se realiza sin basarse en criterios normalizados que suponen un trabajo sistemático adecuado.

Debido a la falta de criterios para evaluar la colección de forma sistematizada, el problema de investigación se centrará en conocer el valor de la colección de referencia de la Biblioteca de la Universidad San Ignacio de Loyola, con relación al contenido de las materias que forman parte de esta colección.

En ese orden de ideas, se ha decidido adaptar el Modelo Conspectus a la llamada colección de referencia, por considerar que si bien es uno de los varios métodos que existen dentro de la gestión de desarrollo de colecciones, para la elaboración de las políticas que toda biblioteca o unidad de información de nivel universitario debe alcanzar, a fin de lograr

una mayor orientación de sus colecciones, es el que presenta mayores ventajas para evaluar los contenidos e indicar la intensidad o profundidad de la colección; además de confrontarlos con los niveles establecidos por el modelo para determinar cuales son los documentos que se deberá adquirir con mayor significación y desarrollar planes a futuro.

1.2 Antecedentes

El Modelo Conspectus fue creado por el Research Libraries Group (RLG), un grupo de bibliotecas norteamericanas en la década de los años 80 y adaptado por otro grupo de bibliotecas, Western Library Network (WLN) en la década de los años 90. Este modelo es utilizado en la actualidad en bibliotecas norteamericanas, canadienses, grupos de bibliotecas de Nueva Zelanda, bibliotecas universitarias del Reino Unido, Biblioteca Nacional de Australia, bibliotecas mexicanas, entre otras bibliotecas de varios países; que adaptaron e incorporaron nuevas divisiones y categorías del modelo original.

En el Perú, se conocen métodos para evaluar las colecciones, reflejados en los diferentes informes profesionales para optar el título de Licenciado en Bibliotecología y Ciencias de la Información; por ejemplo. los elaborados por Yenny Isabel Pajuelo Ramírez, titulado “Evaluación de la colección de referencia de la sala Olivia Ojeda de Pardón de la Biblioteca Nacional del Perú” en el año 1999; el de Rosario del Carmen Gildemeister Flores, titulado “CIDE: mejoramiento de la colección para el bachillerato escolar” sustentado en el año 2001; el de Bernardino Alejandro Marcelo Huamán, titulado “Evaluación de la colección de la biblioteca de la Facultad de Ciencias Contables de la UNMSM de acuerdo a normas y directivas internacionales para bibliotecas universitarias”, sustentado en el año 2003 y el de María Elena Medina Naupari, titulado “La selección y evaluación de los materiales bibliográficos del Centro Peruano de Audición, Lenguaje y

Aprendizaje CPAL”, en el año 2004; destacando la evaluación de las colecciones como factor importante para mantener una eficiente colección y permitir satisfacer las necesidades informativas de los usuarios, mostrando algunos métodos de cómo se debe evaluar la colección sin mencionar una metodología basada en el Modelo Conspectus.

En el año 2004, la Dirección Técnica de la Biblioteca Nacional del Perú, elaboró el documento “Políticas de desarrollo de colecciones y descarte”, en el cual presentan criterios, normas y políticas para la selección, adquisición, compra, canje, donación, descarte y sustracción o pérdida de documentos del patrimonio cultural, documental y bibliográfico de la Nación, que alberga; sin indicar un método o modelo para evaluar la colección de forma parametrada.

Asimismo, Ana María Talavera, en las II Jornadas Nacionales de Bibliotecas Universitarias, realizadas en la ciudad de Trujillo los días 26 y 27 de agosto de 2005, presentó el tema “Desarrollo de colecciones en bibliotecas universitarias: revisando Conspectus” indicando sus antecedentes, el concepto, metodología de aplicación y las bibliotecas que en otros países lo utilizan, mencionando que en el Perú no hay investigación alguna al respecto y que bien se podría desarrollar tales investigaciones utilizando este método.

Revisando la bibliografía en América Latina, este método es muy utilizado en las diferentes bibliotecas académicas y públicas de México, llevándose a cabo varios proyectos e investigaciones de campo en la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez en 1998, Universidad Veracruzana en 1999, el Instituto Tecnológico de Monterrey en el año 2001, sobresaliendo la Universidad Autónoma de Baja California en los años 2001, 2002 y 2003.

Las publicaciones revisadas, presentan la importancia del método, la aplicación y los niveles por el cual está conformado, así como también, las directrices que se deben tomar en cuenta para desarrollar una política de desarrollo de colecciones sobre la base del Modelo Conspectus como lo ha desarrollado La Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas (IFLA) en el año 2001.

1.3 Justificación

La colección de referencia de la Biblioteca de la Universidad San Ignacio de Loyola, está compuesta solamente por material impreso, con un total de 868 títulos y 2,132 volúmenes, conformada por diccionarios de diferentes idiomas y temas, manuales, informes estadísticos, enciclopedias, memorias, actas, diarios nacionales de mayor circulación, etc., además de las tesis y los proyectos de inversión que son elaborados por los alumnos de los últimos ciclos de las diferentes facultades, destacando los temas de exportación, elaboración y procesamiento de productos diversos, así como la creación de empresas y servicios para el turismo, la educación, entre otros.

Las tesis y los proyectos de inversión representan el 27% del total de títulos con relación a la colección mencionada. Además de considerar que las adquisiciones de las obras de consulta se dan en un estimado de 10 títulos anualmente y las tesis y proyectos de inversión ingresan en un estimado de 21 títulos al año, considerando que esta cantidad podría aumentar de acuerdo a la cantidad de egresados que sustenten dichas tesis.

Los materiales en formato digital que se relacionan con la colección de referencia, se encuentran conformando otra colección, la colección de audiovisuales, independiente de la colección general de monografías y de

la hemeroteca. Asimismo, existe la colección de turismo y la colección de arte y diseño, que se encuentran separadas por ser piloto de la biblioteca de estantería abierta.

Las tesis y los proyectos de inversión que se encuentran en la colección de referencia, son evaluados y enviados a la biblioteca por las diferentes facultades generalmente cada inicio de semestre. Debido a que estos materiales son solicitados con frecuencia, por lo tanto son documentos fundamentales para el apoyo de las actividades académicas y por las características físicas de volumen que presentan, se debe mantener un amplio espacio físico determinado en los anaqueles.

Por tal motivo, realizamos de forma coyuntural el descarte de documentos que no son usados y no guardan relación con las tesis ni con los proyectos de inversión y que forman parte de la colección de referencia mencionada, es decir, retiramos los documentos que no son usados en un determinado tiempo o que su año de publicación sea muy antigua con relación al tema indicado o simplemente, descartamos los ejemplares quedándonos con uno o dos, dependiendo del espacio que tenemos que separar, para que los proyectos y las tesis sean colocados con los demás materiales puestos en circulación.

Por lo expuesto, podemos determinar que la colección de referencia carece de estándares que nos lleven a una política de desarrollo de colecciones y muestren las pautas más adecuadas para planificar, seleccionar, adquirir, evaluar y descartar los materiales bibliográficos, sobre todo de esta área que es muy dinámica.

En ese sentido, la aplicación del Modelo Conspectus será provechosa por que nos mostrará el nivel en que se encuentra dicha colección con relación al contenido, logrando de esta manera una acertada selección y descarte de aquellos materiales bibliográficos que no se encuentren ubicados dentro

de estos niveles; además de dejar sentadas las bases para cuando se elaboren las políticas de desarrollo de colecciones y así reflejar todos estas acciones para mantener una colección de referencia que incremente la demanda y a la vez cumpla con satisfacer las necesidades informativas de los usuarios en su desarrollo académico.

1.4 Objetivos

Objetivo general:

Determinar el nivel de exhaustividad de la colección de referencia de la Biblioteca de la Universidad San Ignacio de Loyola mediante la aplicación del Modelo Conspectus.

Objetivos específicos:

- Describir en qué consiste el Modelo Conspectus y su importancia en la evaluación de colecciones.
- Identificar los niveles en que se encuentran las materias que conforman la colección de referencia de la Universidad San Ignacio de Loyola basado en el Modelo Conspectus.
- Proponer una metodología de trabajo adaptando el Modelo Conspectus a nuestra realidad.

1.5 Marco teórico

1.5.1 Servicio de referencia

Definición

La palabra referencia, del cual está compuesta este servicio, viene de la palabra inglesa “*reference*” que hace alusión o se emplea como sinónimo de consulta.

Esta es una actividad ágil que responde de forma rápida ante preguntas cortas e importantes, que servirán de punto de partida para una investigación más profunda.

Colección que comprende el servicio de referencia

El servicio de referencia cuenta con una colección variada que puede dividirse en obras de referencia directa tales como: diccionarios, enciclopedias, guías, fuentes de información bibliográficas y obras de referencia indirecta, como: repertorios bibliográficos, catálogos, boletines, índices, entre otros. Todos estos materiales bibliográficos, que corresponden a las obras de referencia indirecta, son elaborados por los profesionales de la información como complemento o ayuda para encontrar la información más rápidamente.

Por lo general, las unidades de información de tipo académica suelen incluir en sus colecciones de referencia: tesis, tesinas, informes, trabajos monográficos y documentos de apoyo para la gestión universitaria, así como otros documentos de interés para la Institución, que le da valor específico a la colección, por ejemplo colecciones de temas locales, trabajos especializados en un campo determinado, entre otros.

1.5.2 Desarrollo de colecciones

Definición

Desarrollo de colecciones es un conjunto de etapas, procesos, actividades o tareas que hace referencia a la planificación, evaluación y mantenimiento de la colección en sí misma. En la práctica, estos procesos no necesariamente siguen dicha secuencia.

Procesos que contempla el desarrollo de colecciones:

- Selección: es un proceso intelectual donde se decide cuáles son los documentos que se deben incluir en la colección de acuerdo a políticas internas, a los objetivos de las instituciones, al usuario, al presupuesto asignado, a las relaciones de cooperación y a las recomendaciones cuantitativas y cualitativas de cada una de las bibliotecas, siendo su objetivo primordial satisfacer al usuario.
- Adquisición, es un proceso por el cual la biblioteca consigue los materiales sea por un presupuesto establecido, por el canje de acuerdo a convenios, por donaciones entre bibliotecas, por instituciones afines o por medio del depósito legal que se otorga a las Bibliotecas Nacionales.
- Descarte, es una actividad contraria a la adquisición, es decir, los materiales se separan de la colección general por varios motivos o de acuerdo a criterios establecidos, tales como: al deterioro físico, la obsolescencia del material, la baja frecuencia de uso, la falta de espacio en los anaqueles, entre otros.
- Evaluación, de acuerdo a la naturaleza del nombre, analiza la utilidad y pertinencia de la colección de acuerdo a las necesidades del usuario o de acuerdo al contenido de los documentos. Esta actividad es fundamental para ajustar, cambiar, planificar y responder adecuadamente a la demanda y posteriormente, ser plasmadas en una

política de desarrollo de colecciones que toda unidad de información debe determinar.

Tipos de evaluación

Existen dos métodos de cómo evaluar la colección:

La colección por sí misma. Es decir, examina el contenido y/o las características de los recursos para determinar el tamaño, la edad, el alcance y la profundidad de la colección, en comparación a un modelo externo.

Los tipos de evaluación de colecciones más comunes de los que se vale este método son los siguientes: comparación con listas, examen directo de la colección, uso de estadísticas, aplicación de normativas y exhaustividad de la colección.

El otro método se basa en las técnicas centradas en el usuario, que describe cómo se utiliza la colección e indica su eficiencia con relación al uso. Este método tiene mayor aceptación por los expertos y está constituido por las siguientes técnicas: estudio del servicio de préstamo, estudio de la consulta in situ, encuesta de opinión, tasa de disponibilidad de los documentos, estudio del préstamo interbibliotecario y simulación de uso.

La IFLA recomienda que una fusión de ambos métodos da como resultado una investigación más exacta.

1.5.3 Modelo Conspectus

Definición

Conspectus es un método, modelo o herramienta de evaluación de colecciones, enmarcado dentro de las medidas cualitativas y grupo que evalúa la colección por sí misma, es así que se utiliza para la elaboración de políticas de desarrollo de colecciones basadas en materias; su objetivo es proporcionar una caracterización amplia de la colección sin entrar en detalles de título por título o datos bibliográficos. Delimita los puntos fuertes y los débiles en las materias dentro de una biblioteca o de un grupo de ésta.

1.6 Metodología

En esta investigación utilizaremos dos clases de métodos: el método racional, enmarcado dentro de la inducción, permitiendo establecer características generales en base a observaciones particulares, además del análisis y síntesis y el método empírico, enmarcado en la observación y la evaluación.

Los instrumentos de recolección de datos a emplear serán entrevistas a funcionarios administrativos de la Biblioteca de la Universidad San Ignacio de Loyola, para determinar el proceso de desarrollo de colecciones y permisos pertinentes. Asimismo, para la observación se utilizará formularios de control e identificación.

CAPÍTULO II

LA EVALUACIÓN DE COLECCIONES EN EL SERVICIO DE REFERENCIA

2.1 Servicio de Referencia

2.1.1 Definición

El servicio de referencia es llamado de diferentes maneras: servicio de consulta, servicio de información bibliográfica, servicio de orientación, servicio de información y referencia, servicio de búsquedas documentales, etc.; es decir, obtiene uno de estos nombres de acuerdo a la institución o unidad de información o simplemente para marcar una diferencia en el término, desempeñando las mismas funciones.

La denominación *servicio de referencia* es la que se ha sugerido para mencionar el área de biblioteca encargada de “conseguir que todas las informaciones requeridas sean satisfechas”, siendo el principal objetivo de este servicio, indicado por Merlo Vega (2000, p. 94). Por lo tanto, es una actividad ágil que permite responder de forma inmediata ante preguntas breves y concisas que servirá de punto de partida para una investigación más profunda.

Magán W. (2002) y Bopp (2000), convergen en que este servicio gira en dos funciones principales:

- Proporcionar información de forma personalizada tanto de carácter específico como general.

- Instruir u orientar en el uso de la biblioteca y de las fuentes de información para que obtengan la información por si mismos.

2.1.2 Antecedentes

La palabra referencia del cual está compuesto este servicio viene de la palabra inglesa “*reference*” que hace alusión o se emplea como sinónimo de consulta. Esta palabra aparece por primera vez en un artículo de Samuel Green titulado “Personal relations between readers and librarians” publicado el 30 de noviembre del año 1876 en el Library Journal, en su primer número (Bopp, 2000, p. 4).

El servicio de referencia como tal, entra en funcionamiento a mediados del siglo XX, eliminando el concepto que se tenía de la biblioteca, de ser un centro de almacenamiento o custodia de materiales bibliográficos, desde entonces se modificó para informar y difundir las colecciones que se encuentran en ella; asimismo, la educación y la cultura convirtieron a la biblioteca en un centro más dinámico del cual sirvió como base para crear este servicio.

Los usuarios o alumnos de las universidades o centros de estudio de alguna manera demandaban un personal que cumpliera con el fin de orientarlos en la búsqueda de información rápida, surgiendo así la actividad del bibliotecario referencista.

Este servicio se afianza con la aplicación de las tecnologías, es decir, se difunde el servicio de resolución telefónica de consultas, el cual se generaliza las técnicas de organización, antes sólo permitidas a las bibliotecas especializadas. En el año 1930, James Wyner en su libro *Reference Work*, consolidó y mostró un concepto moderno para el servicio de referencia; sin embargo, en la década de los 60 en las afueras de los

Estados Unidos, se desarrollaron y divulgaron otros servicios que lo complementaron, como las alertas informativas, la edición de boletines o las guías de orientación al lector. En la década de los años 80, con la llegada de las bases de datos y los sistemas automatizados, este servicio, se consolida y se extiende hacia otras bibliotecas no especializadas, brindando la difusión selectiva de la información y el acceso a bases de datos (Magán W.; 2002).

El Internet y las nuevas tecnologías de información y comunicación, apoyan al servicio de referencia, utilizando estos medios para difundir y enviar la información solicitada; es así que Rader (2000, p. 214) considera siete factores importantes que el servicio de referencia debe de tomar en cuenta:

- Evaluación realista de las necesidades y exigencias de los usuarios.
- Comodidad del usuario.
- Disponibilidad de tecnologías de la información integradas y que funcionen bien.
- Asistencia eficaz en las tecnologías.
- Disponibilidad de una red con expertos en temas concretos.
- Orientación con información de expertos, en las bibliotecas y por acceso remoto.
- Formación rápida y oportuna en habilidades informacionales.

2.1.3 Colección que comprende el servicio de referencia

Según Orera (1997), el servicio de referencia cuenta con una colección variada que se divide en obras de referencia directa, como son: diccionarios, enciclopedias, guías, fuentes de información bibliográficas y obras de referencia indirecta como: repertorios bibliográficos, catálogos, boletines, índices, entre otros. Todos estos materiales bibliográficos que

corresponden a las obras de referencia indirecta son elaborados por los profesionales de la información como complemento o ayuda a encontrar la información más rápida.

Asimismo, comprende no sólo formatos impresos, sino también formatos electrónicos: VHS, CD, DVD, bases de datos en línea, de acceso remoto, entre otros, accediendo desde terminales localizadas en la biblioteca o área relacionada. Así también, Merlo (2000) indica que la colección de referencia incluye, los productos de la propia biblioteca; es decir, los catálogos, boletines informativos, bibliografías, guías de lectura y cualquier otro material elaborado por estas, que sirva de apoyo a la difusión del material bibliográfico y sobre todo que satisfaga la demanda de los usuarios. Este autor considera también como parte de la colección de referencia la información basada en Internet y toda la información que se relaciona con esta colección, utilizando técnicas de búsquedas de información, empleando criterios necesarios para seleccionar la información de este medio.

Según la American Library Association (ALA) (1992) en el documento titulado *Reference collection development: a manual*, citado por Martín Vega (1997, p. 50), señala:

El departamento de referencia debe incluir todo tipo de información básica necesaria para definir, explicar, identificar o acceder a aspectos específicos dentro de las ciencias sociales, humanidades, negocios, educación, artes e información general que defina y explique campos relacionados con la ciencia y la tecnología. La colección debe incluir, en un nivel elemental todos los aspectos de la actividad humana que responda a preguntas de interés general.

En suma y de acuerdo con lo que señala Gosling (2002, p. 6) el servicio de referencia es [...] “un conjunto de fuentes tanto impresas como en formato electrónico cuyo objetivo es referir a consultas puntuales antes que

ser leídas en su totalidad. Con frecuencia, estos materiales no se prestan fuera de la biblioteca”.

2.2 Desarrollo de Colecciones

2.2.1 Definición

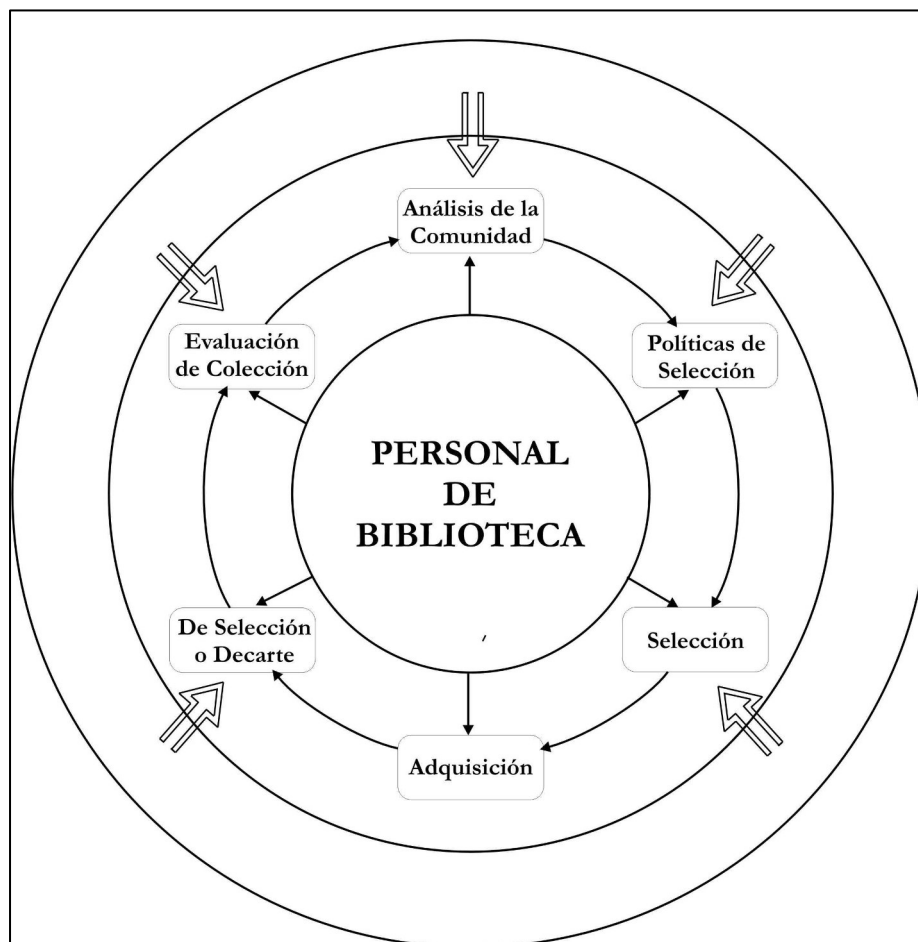
El término “desarrollo de colecciones” es empleado indistintamente con otras denominaciones como gestión de la colección y en el idioma inglés collection development o collection management, que tienen la misma definición. En América Latina es más utilizado el término “desarrollo de colecciones” y es el que utilizaremos en este documento.

Gómez (2002) afirma que la gestión se refiere a todo lo relacionado con la planificación, la formación, evaluación y mantenimiento de la colección; es decir, abarca varias actividades como la determinación de los criterios de selección, evaluación de necesidades, proceso de adquisición, estudios del uso de la colección, evaluación, conservación, cooperación para compartir recursos y lo concerniente al descarte o expurgo.

Es así que podemos concluir que el desarrollo de colecciones es un conjunto de etapas, procesos, actividades o tareas que hace referencia a la planificación, evaluación y mantenimiento de la colección en sí misma; no obstante, la manera como se ha presentado estos procesos no significa que sea en la práctica el orden de las actividades, dependerá de las políticas o forma de trabajo de la unidad de información.

Según Evans citado por Cadavid (1994, p. 20), establece un diagrama que explica la interrelación de los procesos que involucran el desarrollo de colecciones.

**Proceso de desarrollo de colecciones
Diagrama de Evans (1979)**



Fuente: Cadavid Arango, Carlos A. (1994). ¿Selección y adquisición, o desarrollo de colecciones? Revisando a Evans. *Revista interamericana de bibliotecología* (17) p. 20.

2.2.2 Antecedentes

Branin, Groen y Thorin (1999, p. 3) señalan que en el primer encuentro sobre gestión y desarrollo de la colección celebrado en la Universidad de Stanford en el año 1981, Paul Mosher, sentó las bases del desarrollo de colecciones, dándole una nueva visión, abarcar una serie de actividades que se relacionen con la gestión de políticas, la planificación, el análisis y la

cooperación; puesto que anteriormente sólo se le daba énfasis a la selección, adquisición y construcción de colecciones.

En la mitad del siglo XX hubieron varias causas o aspectos que dejaron atrás modelos estáticos, que hicieron que la biblioteca tenga una fama de almacén o custodia de material bibliográfico. El incremento de publicaciones, las distintas formas de la presentación de la información, el crecimiento de la enseñanza superior y la reconfiguración de los temas de interés de la investigación académica, el predominio creciente de las ciencias dentro de la jerarquía de disciplinas universitarias y la exigencia de los organismos gubernamentales de financiar investigación relevante, repercutieron en una nueva perspectiva de los procesos que conformaban el desarrollo de colecciones, que sólo se basaban en dos procesos: el de la adquisición y la selección (Branin, Groen y Thorin, 1999, p. 2).

El nuevo cambio del desarrollo de colecciones se llevó a cabo a través de las bibliotecas universitarias. En el año 1960, aparecen las pautas o normas sobre aspectos cuantitativos por los cuales la biblioteca debería regirse; pero no es hasta el año 1979, que se publican las normas para bibliotecas universitarias norteamericanas y se hace énfasis en la comunidad y en la selección que debe estar en perfecta relación (Cadavid, 1994, p. 18).

Evans (1979), citado por Cadavid (1994, p. 19), fijó seis postulados en los cuales relacionó la comunidad, la biblioteca y el personal:

1. ...debe estar engranado principalmente a las necesidades de la comunidad, más que a estándares abstractos de calidad;
2. ...para ser efectivo debe responder al total de las necesidades, más que a la necesidad de usuarios específicos;

3. ...debe llevarse a cabo con el conocimiento y la participación en programas cooperativos a niveles locales, regionales y nacionales;
4. ...debe considerar toda clase de formas de presentación de los materiales para su inclusión en la biblioteca;
5. ...ha sido, es y será siempre una labor subjetiva y por consiguiente prejuiciada y sujeta a errores;
6. ...no es algo que se aprenda completamente en clases o por medio de lecturas, sino que es por la práctica efectiva y cometiendo errores que una persona se hace eficiente en este proceso.

G. Evans con estos postulados visionó este conjunto de procesos llamado desarrollo de colecciones. En la actualidad, existen asociaciones de bibliotecas que participan en programas con el fin de mejorar sus colecciones, elaborando herramientas eficaces para disminuir el porcentaje de errores que, en algunos casos, se cometen en la evaluación y/o selección de la colección. Un ejemplo de asociación de bibliotecas es la IFLA, difundiendo el Modelo Conspectus para mejorar la calidad de las colecciones de cualquier tipo de unidad de información.

2.2.3 Procesos que contempla el desarrollo de colecciones

Para lograr con éxito un programa de desarrollo de colecciones se deben contemplar los siguientes procesos:

- *Selección*: Es un proceso intelectual donde se decide qué documentos incluir a la colección, de acuerdo a políticas internas, a los objetivos de las instituciones, al usuario, al presupuesto asignado, a las relaciones de cooperación y a las recomendaciones cuantitativas y cualitativas de cada

una de las bibliotecas, siendo su objetivo primordial satisfacer al usuario. (Gómez, 2002, p. 127).

Para establecer una política de selección en obras de referencia, se deben tener en cuenta obras indispensables que satisfagan las necesidades directas de los usuarios, más que tener las mejores obras del mercado. (Martín, 1997, p. 60)

El proceso de selección se torna cada vez más rigurosa, debido a la progresiva demanda en adquirir publicaciones electrónicas, incrementando así la incertidumbre en el uso publicaciones impresas; por lo tanto, el autor sugiere antes de adquirir títulos impresos, revisar los títulos de revistas electrónicas con el fin de no mermar el presupuesto asignado, asimismo, se recomienda formar parte de un consorcio o centro de redes, entre otros factores; así lo considera Regos (2000), en su artículo titulado *Programa de gestión y desarrollo de colecciones en la biblioteca universitaria (II): políticas de gestión de colecciones*.

Las políticas o los principios de selección pueden ser cuantitativos, de acuerdo al tamaño de la colección, a las materias que la conforman y a su profundidad.

Sí bien es importante tomar en cuenta algunos criterios para seleccionar los materiales bibliográficos impresos para incluirlo en la colección, es necesario previamente revisar los recursos electrónicos, para no duplicar la información; es decir adquirir una misma información en dos formatos distintos, salvo que la unidad de información cubra la demanda de todo tipo de usuario. Este punto es importante debido al incremento en la utilización de las fuentes electrónicas.

Con relación a las bibliotecas universitarias, existen normas emanadas por la REBIUN (1997), que establecen que la colecciones deben regirse de acuerdo a colecciones mínimas, de números de volúmenes por estudiante, por profesor y de incrementos anuales, es así como indican que la colección básica para una biblioteca universitaria debe tener 5,000 volúmenes, si aparecieran nuevos estudios aumentar 5,000 títulos nuevos, para el programa del doctorado 1,000 volúmenes y para el programa de maestría 500 volúmenes, además de contar con una publicación periódica por cada 3 usuarios.

Asimismo, Clapp y Jordan (1965, p. 7), citado por Tardón (1998), consideraron una fórmula para estimar la mínima colección que necesita una biblioteca de nivel universitario:

$$\text{Vol.} = 50750 (C) + 100F + 12E + 12H + 335U + 3050M + 24500D$$
 Siendo:

C: Número constante a partir del cual toda biblioteca universitaria debería iniciar su acervo. (Pérez, 2002, p. 333)

F: Profesores

E: Total de estudiantes

H: Estudiantes diplomados y licenciados

U: Materiales fundamentales (1er. y 2do. ciclo)

M: Maestrías

D: Doctorados

V: Volúmenes

De igual forma Tardón señala que la Association of College and Research Libraries (ACRL) en el año 1986, incluye en sus normas una formula equivalente, y clasifica a las bibliotecas en A, B y C, de acuerdo al 90, 75 ó 50% del volumen recomendado.

De acuerdo a las normas para Bibliotecas Públicas redactadas por la IFLA en el año 1973, citado por Martín (1997, p. 52) el número mínimo de ejemplares recomendados que debería abarcar la colección de referencia, en las comunidades menores a 3,000 usuarios sería no menor de 100 títulos y en aquellas bibliotecas con mayores cantidades de usuarios, debería tener una equivalencia del 10% de la colección general.

Martín (1997, p. 79) señala que McClelland, uno de los estudiosos en evaluación de colecciones, “propuso determinar la cantidad de ejemplares de acuerdo a tres variables fundamentales: número de usuarios potenciales interesados en determinados temas, grado de obsolescencia de los contenidos y precio de los libros”. Sin embargo, esta propuesta sólo es válida si en las bibliotecas universitarias se toma en cuenta los programas de estudios, el número de alumnos y las tendencias metodológicas del profesorado, como lo recomienda la ACRL.

Indistintamente del indicador que se utilice para medir la cantidad de volúmenes que tiene que contener una colección de obras de referencia, éste debe de cubrir la demanda informativa del usuario.

Martín (1997), Bopp (2000) y Gosling (2002) coinciden en los siguientes criterios a tener en cuenta cuando se seleccionan documentos que forman parte de la colección de referencia:

- Autor o autoridad que respaldan el texto
- Nivel científico
- Exactitud en la información
- Actualidad informativa
- Organización del conocimiento
- Claridad
- Resistencia del soporte

Además, Martín (1997, p. 60-62) incluye otros aspectos:

- La consulta de reseñas, que consiste en evaluar la calidad de las obras de consulta por medio de las reseñas y críticas o de una descripción y análisis de éstas.
- Layout o distribución formal de los elementos comunes, para facilitar la lectura, considerando: el tipo de letra, encabezamientos, márgenes, compaginación, entre otros.
- Relación de calidad y precio de la obra, es decir, tener en cuenta no sólo los beneficios económicos sino también la utilidad que tendrá el documento reflejado en el número de consultas realizadas.
- Conocimiento de los programas de estudios y coordinación directa con los docentes.
- Evitar la duplicidad de material bibliográfico, sobre todo en aquellas bibliotecas universitarias con más de una sede, específicamente si se encuentran próximas.

Por otro lado, para seleccionar el material de referencia, un elemento fundamental a considerar es el presupuesto, ya que estas obras tienden a tener un costo más elevado que otras obras de la colección general. Así mismo, Martín (1997, p. 51), aconseja destinar el 30% del presupuesto general de la biblioteca para la compra de materiales de referencia, y si el presupuesto fuera escaso, adquirir o renovar cada dos años aquellos documentos de periodicidad anual, dependiendo también de la importancia del tema.

- *Adquisición*: según Moreno (2001, p. 277) señala que la adquisición [...] “consiste en ingresar en la biblioteca los materiales seleccionados, en el menor tiempo posible y en las mejores condiciones, para ponerlos a disposición de los usuarios”.

Su objetivo principal es conseguir los materiales bibliográficos en el menor tiempo y costo, logrando la calidad y cantidad solicitada, para así obtener la eficiencia en este proceso, (Tardón, 1998, p. 6).

Por tal razón podemos decir, que el proceso de adquisición por el cual la biblioteca consigue los materiales es por un presupuesto establecido, por el canje de acuerdo a convenios, por donaciones entre bibliotecas o instituciones afines o por medio del depósito legal que se otorga a las Bibliotecas Nacionales. En el Perú, esta última modalidad es obligatoria de acuerdo a la Ley 26906 y sus respectivas leyes modificatorias, donde se indica que deben depositar obligatoriamente ejemplares de libros, publicaciones periódicas y/o material especial, toda persona natural o jurídica, de entidades de los sectores públicos y privados; así lo manifiesta el documento “Políticas para el desarrollo de colecciones y descarte”, elaborado por la Biblioteca Nacional del Perú en el año 2004.

Regos (2000, p. 4) se apoya en el artículo de Palacios Lozano, publicado en 1995, para señalar que:

La adquisición como plasmación final de la selección es igualmente importante puesto que de la eficacia de su gestión depende no sólo los procesos técnicos subsiguientes, sino también y en gran medida, la pronta disposición de la información al usuario.

El proceso de adquisición involucra una serie de obligaciones que Stephen Ford indica en su libro “*The acquisition of library materials*”, publicado en el año 1973, documento citado por Martín (1997, p. 71):

- Tener oportunamente sistematizadas las principales herramientas de trabajo como guías de material de referencia, bibliografías comerciales de editores, libreros, distribuidores, libreros de viejo o de antigüedades, subastas, entre otras.
- Realizar búsquedas bibliográficas.
- Localizar productos agotados.
- Elegir y seleccionar a los proveedores antes de formalizar un pedido.
- Enviar los pedidos a los proveedores.
- Atender la recepción de paquetes de nuevos documentos.
- Supervisar las suscripciones y “*standing orders*”, que significa autorizaciones a proveedores para que suministren documentos de aparición indefinida, por ejemplo, anuarios, durante un periodo definido.

La adquisición en consecuencia es un proceso importante, porque de ello depende que los usuarios sitúen a la unidad de información como centro que cubre sus demandas informativas.

- *Descarte*: según Gómez (2002, p. 130), señala que “es una eliminación responsable, necesaria para la biblioteca, basada en razones de eficiencia y vigencia de la colección, en tanto espejo cultural de la época”.

Orera (1998) plantea que debido a que el material bibliográfico será retirado de la colección general de las bibliotecas, éstas tendrán que elaborar un planeamiento riguroso para tal fin.

Este proceso se podría considerar una selección negativa, en el cual los materiales se separan de la colección basado en criterios establecidos tales como: el deterioro físico, la obsolescencia del material de acuerdo a las áreas temáticas, la pérdida del valor, la falta de espacio en los anaqueles, las necesidades de los usuarios, la frecuencia de uso, entre otros; para mantener la calidad de la colección de la unidad de información.

El proceso de descarte llamado también expurgo, es utilizado también cuando se transfieren o se donan las colecciones a otras instituciones, esto es muy importante porque muchas bibliotecas de bajos recursos lo reciben para iniciar sus fondos y emprender compañías de alfabetización entre otras acciones.

Maldonado (2005), indica que existen criterios intelectuales y físicos para que este proceso, el descarte, se realice con la mayor objetividad posible.

Criterios intelectuales:

- Eliminación de documentos con años de publicación desactualizados, siempre y cuando exista una edición actual del mismo tema y forme parte del programa curricular de la universidad.
- Frecuencia de uso disminuida, es decir, eliminar los documentos poco o nada utilizados.
- Contenido temático, se descartan aquellos documentos que ya perdieron el valor dentro de los programas curriculares o por las necesidades de los usuarios.

- Opinión de expertos, considerar las apreciaciones de los especialistas del tema para el descarte.
- Las traducciones y ediciones de un bajo nivel de calidad.
- Obsolescencia, es decir, pierde vigencia el contenido de las disciplinas o áreas temáticas; sin embargo, las obras clásicas o básicas se conservan.

La Dirección de Bibliotecas Públicas de la Biblioteca Nacional de Venezuela (1998), contempla criterios para efectuar el descarte de las obras de referencia específicamente, de acuerdo a la obsolescencia de las áreas temáticas o disciplinas.

CRITERIOS PARA TENER EN CUENTA	DISCIPLINAS
Mantener estos temas; sin embargo, el descarte siempre y cuando no haya nuevas publicaciones con contenidos actuales.	Religión y filosofía
Revisión frecuente debido a su interés temporal en la mayoría de los casos. Por lo tanto, tomar en cuenta la adquisición de un compendio histórico sobre temas de economía, ciencias políticas, educación, transporte, inversiones, entre otros.	Ciencias sociales
Descartar antiguas formas de describir la gramática.	Lengua

CRITERIOS PARA TENER EN CUENTA	DISCIPLINAS
<p>Descartar por lo general después de cinco años y antes de los diez años. Con los títulos sobre botánica y/o historia natural hacer las revisiones permitentes antes del descarte. Los títulos sobre astronomía pierden vigencia rápidamente. Los contenidos sobre medicina, invenciones, radio, televisión y negocios entre cinco y diez años se consideran desactualizados. Los temas sobre cocina, jardinería y relacionados a la artesanía observar la frecuencia de uso para el descarte. Los temas relacionados a la informática mantener en lo posible actualizado (información de tecnología de punta) y para el descarte tomar en cuenta las ediciones después de los cinco años.</p>	Ciencia y tecnología
<p>El descarte de los temas de bellas artes es de acuerdo al valor económico, de la misma manera, mantener las colecciones sobre música, grabado, libros, entre otros con finas ilustraciones.</p>	Arte, música, hobbies y relacionados
<p>Mantener los temas relacionados a la historia literaria y todos los títulos de la literatura a menos que hayan sido suprimidas por otros títulos mejores. Descartar poetas y dramaturgos no leídos, de la misma manera descartar obras no reeditadas y con bajo interés de los usuarios. Salvaguardar las obras de la literatura universal.</p>	Literatura
<p>Descartar bibliografías de personajes con poca relevancia o cuando baja la frecuencia de uso. Mantener todo lo relacionado a la historia regional, local e institución.</p>	Biografía

CRITERIOS PARA TENER EN CUENTA	DISCIPLINAS
<p>Puede ser descartado obras contemporáneas recopiladas en obras básicas (por ejemplo, la II Guerra Mundial), que son sólo resúmenes o que no gocen de autoridad. De la misma manera descartar obras con más de diez años de antigüedad a menos que sobresalga el estilo y/o la trascendencia del autor. Salvaguardar las obras de la historia convertidas en clásicos literarios, de la misma manera que a las obras de aspectos relacionados a la historia de la región, localidad e institución.</p>	<p>Historia</p>

Criterios físicos:

- Estado del documento, descartar todo documento deteriorado siempre y cuando no sea un documento de importancia, si fuera así, se restaura o se reemplaza por otro título igual.
- Duplicados, descartar ejemplares con años de publicación desactualizados. No se aconseja, tener solamente un ejemplar de este tipo, salvo lo amerite la demanda.
- Múltiples ejemplares, siempre y cuando sean de la misma edición y títulos.
- Existencia del libro en otra unidad de información, antes de eliminar los documentos se sugiere verificar si otra unidad de información lo tiene, lo conserve y acepte su préstamo interbibliotecario. Podría tomarse en cuenta cuando no se tenga el espacio adecuado.

- Inadecuada presentación, publicaciones con encuadernaciones o impresiones deficientes o por una baja calidad del papel.
- Problemas de contaminación, debido a factores ambientales, factores biológicos, causado por los insectos o por factores químicos, debido a la acidez del papel, produciendo en cualquiera de estos casos el deterioro de los documentos.
- Fotocopias; descartar los ejemplares o documentos fotocopados, siempre y cuando la unidad de información tenga el título original o cuando se dificulte su adquisición.

Martín (1997, p. 69) considera importante también este proceso de descarte, puesto que por medio de éste, se mantiene la calidad de la colección de referencia, y para que esto suceda, es necesario que periódicamente se realice una depuración de los fondos, es decir, retirar el material obsoleto y reemplazarlo por ediciones actuales y de interés.

Tomando desde otro punto de vista los criterios de descarte, sin contraponerse ha lo señalado por Maldonado (2005) y la Biblioteca Nacional de Venezuela (1998), el autor Martín (1997, p. 69-70), considera diez criterios para el descarte de documentos de acuerdo a su tipo; los cuales sirven de complemento al elaborar las políticas de descarte

CRITERIO A TENER EN CUENTA	TIPO DE DOCUMENTO
Renovar de acuerdo a la aparición de nueva información relevante. Deben conservarse al menos cinco años atrás.	Fuentes estadísticas
Descartar después de haber pasado entre cinco y diez años, salvo que tengan gran calidad de impresión y sirva como documento histórico.	Atlas

CRITERIO A TENER EN CUENTA	TIPO DE DOCUMENTO
No se debe descartar. Su información podría servir para fines futuros.	Repertorios con información retrospectiva y catálogos impresos de reconocido prestigio
Las obras que se renuevan generalmente cada año, deben ser reemplazadas por últimas ediciones	Anuarios, directorios
Las obras no consultadas o con un mínimo de uso deben ser retiradas	Todo tipo de documento
El documento impreso será reemplazado por el formato electrónico, versión actualizada, para ahorrar espacio.	Todo tipo de documento
Adquirir nuevas ediciones impresas y conservar las ediciones antiguas no más de cinco años.	Almanaques, anuarios y manuales
Conservar las ediciones antiguas no más de cinco años y adquirir ediciones actuales también.	Enciclopedias
No adquirir ediciones abreviadas. Conservar este tipo de documentos el mayor tiempo posible porque rara vez se actualizan los datos. Estos materiales de siglos antiguos se conservan, no pasan de moda y se consideran reflejo de la época.	Diccionarios

- *Evaluación:* según Gómez (2002) es valorar la utilidad y pertinencia de las colecciones de una biblioteca con relación a sus usuarios y programas Pérez (2002), no solamente lo relaciona con la satisfacción del usuario, sino que también, toma en cuenta el cumplimiento de los objetivos trazados por la biblioteca.

Mosher (1984) citado por Abad (1989, p. 48-49) señala que las finalidades principales de toda evaluación serían:

- Ayudar a los profesionales de la biblioteca a enfocar los gastos de adquisiciones en aquellos materiales más necesarios para los usuarios.
- Conocer y gestionar las colecciones de la biblioteca de una manera más efectiva.
- Proporcionar una base para los planes y políticas de desarrollo de colecciones a nivel local y cooperativo.

Al respecto, Massísimo (2002, p. 249-250), presenta las normas de la ALA (1989) para llevar a cabo de una manera óptima este proceso, teniendo en cuenta:

- Definir los objetivos de la evaluación;
- Formular las hipótesis de trabajo si las hay;
- Establecer claramente los destinatarios del documento;
- Determinar los datos a obtener;
- Seleccionar la metodología de recogida;
- Seleccionar la metodología de análisis;
- Definir la muestra a estudiar;
- Prever la comparabilidad de los resultados;
- Decidir la presentación de los resultados;
- Documentar todo el proceso;
- Estimar los costes, duración y requisitos de personal.

Martín (1997, p. 79) señala que la ACRL, recomendó en el año 1989, la relación de crecimiento anual de la colección debe estar alrededor del 5%; sin embargo, el autor señala que este indicador puede ser relativo y que dependerá de las políticas de descarte y del tamaño de las diversas colecciones. Destaca también, que una colección pequeña sin problemas

de espacio, crecerá sin mayores dificultades y con mayor rapidez, así como realizar tareas de descarte, no de manera exhaustiva como una biblioteca de mayor capacidad. Y que por el contrario una biblioteca de mayor capacidad y posicionada, precisa realizar descartes exhaustivos y no adquirir novedades que tengan el mismo valor de los documentos adquiridos anteriormente.

Así mismo, Gómez (2002, p. 125) señala que “Hoy se da gran importancia a la evaluación y a la gestión, y no solo al crecimiento”.

2.2.4 Tipos de evaluación de desarrollo de colecciones

Existen métodos de cómo evaluar la colección; sin embargo, de acuerdo a lo señalado por la IFLA (2001), el responsable de la evaluación es quien decidirá qué métodos utilizar; esta decisión se basa de acuerdo a la disponibilidad de los datos, a la designación del personal, en cuanto al número de los mismos, en los elementos de apoyo; así como de contar con el objetivo final.

Se puede dividir en dos métodos la forma cómo evaluar la colección, independientemente de la utilización de técnicas cuantitativas o cualitativas:

La colección por sí misma o centrada en los materiales, para ello debemos “examinar el contenido y las características de los recursos para determinar el tamaño, la edad, el alcance y la profundidad de la colección en comparación a un modelo externo” (IFLA, 2001, p. 6).

Las técnicas más comunes que se basa este método de evaluación de la colección son los siguientes:

- Comparación con listas.

- Examen directo de la colección.
- Uso de estadísticas.
- Aplicación de normativas.
- Tamaño de la colección.
- Exhaustividad de la colección.

El otro método se basa en las técnicas centradas en el usuario, que describe cómo se utiliza la colección e indica su eficiencia en relación al uso. Este método tiene mayor aceptación entre los expertos.

Las técnicas más comunes que se basan este método de evaluación de la colección son los siguientes:

- Estudio del servicio de préstamo.
- Estudio de la consulta *in situ*.
- Encuesta de opinión.
- Tasa de disponibilidad de los documentos.
- Estudio del préstamo interbibliotecario.
- Simulación de uso.

La IFLA recomienda, que una fusión de métodos resultaría una investigación más exacta.

Según Nice Menezes Figueiredo (1979) en “Avaliação de Coleções e Estudos de Usuários”, citado por Martín (1997, p. 83), muestra cinco métodos de evaluación que pueden ser aplicados en la colección de referencia:

1. Compilación de estadísticas de la colección, uso y gastos.
2. Verificación de listas, catálogos y bibliografías.
3. Obtención de opiniones de usuarios regulares.

4. Examen directo de la colección.
5. Aplicación de padrones usando varios de los métodos anteriormente propuestos.

Se consideran técnicas cuantitativas, cuando hacen referencia a una medición; es decir, indican la edad, los presupuestos, el tamaño. Para definir esta técnica se toman los ejemplos que indica la IFLA (2001): porcentaje de títulos, estadísticas de utilización, la media donde indiquen la actualidad de las materias, entre otros.

A diferencia de las técnicas cualitativas que hacen referencia a las características, criterios, aspectos determinados de una situación. IFLA, considera medidas cualitativas a los que se obtienen mediante la evaluación subjetiva y requieren de colaboración de profesionales de la Información, la valoración de expertos en la materia o de opiniones de usuarios.

2.3 El Modelo Conspectus: evaluación de colecciones

2.3.1 Definición

La palabra *Conspectus* proviene del latín *conspicere*, *specere* que en castellano significa: mirar, visión general, vista, mirada, presencia, examen, contemplación, como lo indica el diccionario Merrian Webster's Collegiate (1994) citado por Ladrón de Guevara en su artículo publicado El desarrollo científico de colecciones en bibliotecas mexicanas: ¿una utopía?

Conspectus, es un método, modelo o herramienta de evaluación de colecciones enmarcado dentro del método de la colección por sí misma y que utiliza la técnica cualitativa. El modelo se utiliza para la elaboración de políticas de desarrollo de colecciones basadas en materias; "su objetivo es

proporcionar una caracterización amplia de la colección sin entrar en detalles de títulos por título o datos bibliográficos”. (Talavera, 2005, p.5).

Asimismo, Oberg (1988), citado por Child (p. 34) indica que

El RLG Conspectus, es un método de evaluación de colecciones que delimita los puntos fuertes y las debilidades en las materias dentro de una biblioteca individual, de un consorcio de bibliotecas o de una región geográfica utilizando criterios y descripciones normalizadas.

En el año 1997, Biblarz, citada por Ladrón de Guevara, indica, en su versión en español del WLN Collection Assessment Manual (Manual WLN para evaluación de colecciones), que el método Conspectus proporciona un “proceso organizado para el análisis sistemático y descripción de la colección usando definiciones normalizadas” (p. 279).

De acuerdo a las Directrices para una política de desarrollo de las colecciones sobre la bases del modelo Conspectus elaborado por la IFLA (IFLA, 2001, p. 5)

Significa una visión general o resumen de la profundidad y de la organización de las colecciones por materia, por sistema de clasificación o por una combinación de ambas, el Conspectus incluye también códigos estandarizados para los niveles de la colección y de las lenguas de materiales adquiridos

Algunos autores, consideran a Conspectus como una variante de evaluar la colección por medio de listas, como lo indica Massísimo (2002), comparando por materias las diferentes partes de la colección con listas previamente establecidas.

Pérez (2002), coloca al modelo conspectus en una forma de evaluar la colección sobre la exhaustividad de la misma, haciendo referencia a la diversidad de la colección total de los documentos de un área temática más que a la cantidad de documentos de la colección de la biblioteca, tomando la relación que si el grado de exhaustividad es bajo la colección es menos

diversa y si el grado de exhaustividad es lo más alto posible, la colección es más diversa y completa, satisfaciendo las necesidades de los usuarios.

Sí bien es cierto la autora considera al Modelo Conspectus dentro del método centrado en la colección o enfocado en los materiales, destaca que es una técnica cuantitativa, puesto que da a conocer la diversidad de la colección total de documentos a través del grado de exhaustividad que le otorga los niveles propuestos por el modelo.

En esta investigación consideraremos al Modelo Conspectus como técnica cualitativa, en vista que da a conocer las características de la colección indicando las fortalezas y debilidades de las distintas materias que la contienen.

2.3.2 Reseña histórica

En la década de los años 70, debido a la explosión de la información el bibliotecario obtuvo mayor realce en su desempeño laboral, permitiendo que el concepto de desarrollo de colecciones tomara un nuevo rumbo, apuntando las colecciones de las bibliotecas hacia la satisfacción de los usuarios y cubrir sus necesidades informativas, por todo ello un grupo de bibliotecas universitarias estadounidenses como la Research Library Group (RLG), en 1982, desarrollaron el Modelo Conspectus y el grupo Western Library Network (WLN) lo innovó adaptándolo a la satisfacción de las necesidades de todo tipo de bibliotecas.

Originalmente esta herramienta se conformaba de un listado de diferentes temas separados por divisiones, categorías y materias, seguido de la clasificación de la LC (Library Congress) y los niveles de exhaustividad alcanzados por las materias, siendo su objetivo principal elaborar un mapa de las colecciones para conocer sus estado y desarrollar

políticas de desarrollo de colecciones, sea de forma individual para una biblioteca o para ser compartida por un grupo de bibliotecas fomentando la cooperación.

Desde 1999; cuando la Online Computer Library Center (OCLC) se unió con la WLN, Conspectus se convirtió en una herramienta automatizada, que ayuda en la recolección de datos específicos de las colecciones, a preparar estadísticas, para determinar la edad mediana de los documentos y así generar el conocimiento del grado de actualidad u obsolescencia de la colección (Ladrón de Guevara, p. 281).

Asimismo, Talavera (2005), señala que permite

Recolectar datos específicos de las colecciones, preparar estadísticas, asignar presupuesto para diferentes áreas y últimamente tomar decisiones sobre preservación y almacenamiento (se agregaron códigos de preservación). Es decir, estamos frente a una herramienta completa para el análisis y evaluación de la colección. Actualmente se usa a través de OCLC el programa ACAS (Automated Collection Assessment and Analysis Service), que utiliza los registros MARC para dar información sobre la colección de una o varias bibliotecas, compararlas, emitir informes en texto o gráficos, guardar los informes tanto en CD como en la Web, como muchas otras facilidades (p. 6).

El Modelo Conspectus, durante todos estos años ha sufrido un proceso de transformación, de acuerdo a las necesidades de los diferentes grupos de bibliotecas o asociaciones, que han hecho de Conspectus una herramienta interesante y flexible para la evaluación de colecciones de forma pertinente.

2.3.3 Ventajas y desventajas

Las ventajas y desventajas del Modelo Conspectus son presentadas desde el punto de vista de la Biblioteca Nacional de Austria (1995), del

grupo de bibliotecas de Escocia (1986), de la Biblioteca de la Universidad de Auckland en Nueva Zelanda y la Biblioteca Frances Willson Thompson de la Universidad de Michigan – Flint (1999) respectivamente, que utilizaron el modelo para la elaboración de políticas de desarrollo de colecciones.

Ventajas:

- Es un sistema que permite a una biblioteca registrar, tema por tema, la fortaleza y el nivel actual de las colecciones.
- Identifica las áreas de la colección que requieren mayor relevancia.
- Puede también ser utilizada como herramienta para elaborar programas de desarrollo cooperativo de la colección con otras bibliotecas.
- Adecuada para apoyar los requerimientos de enseñanza, es decir, puede ser utilizado para ampliar la reputación de la enseñanza institucional o aumentar el nivel de un área de investigación.
- Da a conocer a los usuarios las políticas de desarrollo de colecciones de la biblioteca; facilitando la localización de los documentos más adecuados para la investigación.
- Cumple las expectativas del usuario de satisfacer sus necesidades
- Hace que los procesos de toma de decisiones sea más eficaz.

- Mejora la distribución de los recursos presupuestales para la adquisición de los materiales bibliográficos.
- Metodología flexible, adaptable a los objetivos de la institución.

La desventaja que consideraron estas instituciones de manera unísona del Modelo Conspectus, fue el ser costoso, debido a lo laborioso que resultaba, al tiempo que demandaba y a la cantidad considerable de personal para su ejecución. Sin embargo, las instituciones involucradas concluyeron que los resultados obtenidos sobrepasaron los inconvenientes presentados.

De la misma manera, Ramón Abad H. en el artículo “Evaluar colecciones, compartir recursos: el programa Conspectus”, presentó las ventajas y desventajas que se deberían tener en cuenta:

Ventajas:

- Favorece y posibilita una política coordinada en el proceso de adquisiciones, mediante la asignación de prioridades y evaluación de las necesidades futuras.
- Los usuarios localizan los documentos de investigación de una forma más adecuada.
- Los bibliotecarios logran obtener un conocimiento profundo de la colección, lo cual favorece en la toma de decisiones.
- Identifica cuales son los documentos que necesitan un tratamiento especial, indicando por ejemplo, las partes que podrían ser microfilmadas.

- Orienta en las necesidades de espacio, almacenamiento y expurgo.
- Sirve de guía para la distribución del personal.
- Distribuye de mejor forma las demandas de los fondos presupuestarios para las adquisiciones, así como para las necesidades futuras.
- Existe mayor coordinación con el área de adquisición y los involucrados en la investigación y la enseñanza, proporcionando información de las colecciones evaluadas.

Desventajas:

- La posible subjetividad, debido a la simplicidad y sencillez del modelo.
- Las fronteras nacionales, es decir, presentado para evaluar colecciones de acuerdo a la lengua y clasificación. Ésta desventaja está siendo superada de acuerdo a la adaptación de otra clasificación y a los indicadores de lengua.
- Los formatos de los documentos electrónicos no impresos cuya evaluación se realiza en función del formato sobre la materia o el contenido.
- Los costos con relación al tiempo y personal son elevados. Por ejemplo Oberg (1988), citado por Abad (1989, p. 54), “estima en unas 55 horas el tiempo consumido en completar cada una de las 24 grandes divisiones de la Clasificación de la Biblioteca del Congreso”.

2.3.4 Metodología de evaluación

De acuerdo a las Directrices para una política de desarrollo de las colecciones sobre la base del modelo Conspectus elaborado por la IFLA (2001)

La evaluación, se lleva a cabo mediante una serie de pasos que incluyen la planificación, la recopilación de datos, la asignación de indicadores de profundidad o niveles de la colección y los códigos de lengua. Esta información se utiliza para gestionar los recursos de la biblioteca y para tomar otras decisiones pertinentes para las operaciones generales (p.5).

La metodología para aplicar el Modelo Conspectus se inicia a partir del sistema de clasificación de la Biblioteca del Congreso de los Estados Unidos de Norteamérica, que en la forma original del modelo se aplicaba solamente con esta clasificación, posteriormente se adaptó a la clasificación Dewey; evaluando 24 divisiones (Ver anexo N° 1) según los indicadores de profundidad o niveles del Modelo Conspectus.

Asimismo, en la segunda parte de la aplicación se hace referencia a los códigos de lengua, identificando la lengua o idioma en que se encuentran escritos los documentos. Para complementar el análisis se elaboran formularios, que a partir del mismo se construye la base del Modelo Conspectus (Abad, 1989, p. 51-52).

2.3.5 Niveles

Lo fundamental del modelo Conspectus se encuentra en los niveles, escalas o llamado también por la IFLA, indicadores de profundidad de la colección, establecidos para identificar el grado de intensidad o exhaustividad de un tema de la colección a evaluar, teniendo en cuenta tres aspectos para la gestión: el nivel real de desarrollo de la colección (el nivel exacto a donde uno quiere alcanzar), el nivel de adquisiciones (el

presupuesto propuesto o hasta donde puede ser posible extenderlo) y el objetivo de desarrollo de la colección (relacionado con el objetivo de la evaluación del desarrollo de colecciones).

En un principio se utilizó letras para representar los niveles: A, B, C, D, E cambiadas luego por números: 0, 1, 2, 3, 4, 5. Estos niveles normalizados van desde lo más general hasta lo más profundo o exhaustivo, siendo 0 el nivel más básico y el 5 utilizado para un nivel de investigación.

Conspectus no es un modelo rígido, puede ser modificado o adaptado de acuerdo a las necesidades o a los objetivos que identifica la biblioteca. Por ejemplo, es el caso de la biblioteca de la Universidad McGill en Canadá la que agrega al nivel 3 (enseñanza y formación) dos subdivisiones *a* y *b* para marcar o identificar los niveles de pre grado y post grado pues las colecciones de acuerdo a estos niveles de estudios necesita de otro tipo de información; así como también el de la Biblioteca Nacional de Australia que subdividió el nivel 2 (básico de información) en *a* y *b*.

Los niveles o indicadores de profundidad de la colección presentados por la IFLA (2001, hace referencia a valores numéricos utilizados para describir las colecciones y los objetivos de una biblioteca; para este fin se tiene en cuenta tres aspectos de la gestión de la colección: el nivel real de desarrollo de la colección, el nivel de adquisiciones y el objetivo de desarrollo de la colección (p. 7).

Los indicadores de profundidad señalados por la IFLA (2001, p. 14-16) son los siguientes:

0 = Fuera de colección, La biblioteca, por propia decisión, no reúne materiales, en ningún formato, sobre esta materia.

1 = Nivel mínimo de información, se trata de las colecciones cuya materia tiene un número mínimo de solicitudes e incluyen:

- Una colección muy limitada de materiales generales, incluidas monografías y obras de referencia.
- Escasas publicaciones periódicas que tratan directamente sobre un tema y que no se consideran materiales especializados en formato electrónico.
- La colección debe ser revisada frecuente y sistemáticamente para comprobar la actualidad de la información. Deben retirarse las ediciones anticuadas y los títulos que contengan información obsoleta. Pueden conservarse los materiales clásicos o retrospectivos.

2 = Nivel básico de información, son las colecciones que sirven para presentar y definir una materia, para indicar los distintos tipos de información disponibles en otros lugares y para cubrir las necesidades de los usuarios generales de las bibliotecas durante los dos primeros años de enseñanza universitaria; incluyen:

- Una colección limitada de monografías y obras de referencia.
- Una colección limitada de publicaciones periódicas representativas de carácter general.
- Un acceso definido a una colección limitada de recursos electrónicos, propiedad de la biblioteca o de acceso remoto, que debe incluir herramientas bibliográficas, textos, bases de datos, publicaciones periódicas, etc.

La colección debe ser revisada frecuente y sistemáticamente para comprobar la actualidad de la información. Deben retirarse las ediciones antiguas y los títulos que contengan información obsoleta. Pueden conservarse los materiales clásicos o retrospectivos.

3 = Nivel de enseñanza y/o formación, se trata de las colecciones que proporcionan información sobre una materia de forma sistemática pero en un nivel inferior al necesario para la investigación sobre esa materia. Estas colecciones cubren las necesidades de los usuarios generales de la biblioteca durante todo el ciclo de enseñanza universitaria. Incluyen:

- Una extensa colección de monografías y obras de referencia generales y una selección de monografías y obras de referencia especializadas.
- Una extensa colección de publicaciones periódicas de carácter general y una colección representativa de publicaciones periódicas especializadas.
- Colecciones limitadas de materiales apropiados en lengua extranjera, como por ejemplo materiales de aprendizaje de una lengua extranjera para personas no nativas de esa lengua o materiales en lengua extranjera sobre temas concretos, como historia de Alemania en alemán.
- Una colección extensa de obras de autores muy conocidos y una selección de obras de autores menos conocidos.
- Un acceso definido a una colección extensa de recursos electrónicos, propiedad de la biblioteca o de acceso remoto, que debe incluir herramientas bibliográficas, textos, bases de datos, publicaciones periódicas, etc.

La colección debe ser revisada frecuente y sistemáticamente para comprobar la actualidad de la información y para asegurarse que se conserva la información esencial e importante, incluido un número significativo de materiales clásicos retrospectivos.

4 = Nivel de investigación, se trata de una colección que contiene los materiales esenciales necesarios para los estudios de doctorado y para llevar a cabo investigaciones independientes. Incluye:

- Una colección muy extensa de monografías y obras de referencia generales y especializadas.
- Una colección muy extensa de publicaciones periódicas generales y especializadas.
- Una extensa colección de materiales apropiados en lengua extranjera.
- Una extensa colección de obras de autores muy conocidos y de autores menos conocidos.
- Un acceso definido a una colección muy extensa de recursos electrónicos, propiedad de la biblioteca o de acceso remoto, que debe incluir herramientas bibliográficas, textos, bases de datos, publicaciones periódicas, etc.

El material antiguo se conserva y se mantiene de forma sistemática, para cubrir las necesidades de investigación histórica.

5 = Nivel completo de información, se trata de colecciones sobre un campo de conocimiento específicamente definido que intentan ser exhaustivas, en la medida de lo razonablemente posible (por ejemplo,

mediante “colecciones especiales”), en todas las lenguas aplicables. Estas colecciones incluyen:

- Una colección específica o exhaustiva de materiales publicadas.
- Una colección muy extensa de manuscritos.
- Una colección muy extensa de materiales en todos los formatos pertinentes.
- Una colección de este nivel puede constituir un fondo de referencia nacional o incluso internacional.

La IFLA (2001, p. 7-8) señala los códigos de lengua según el RLG y la WLN.

Códigos de lengua según el RLG:

E: Predominan los materiales en lengua inglesa; poco (o ningún) material en otras lenguas en la colección.

F: Además del material inglés, hay materiales seleccionados en otras lenguas.

W: Amplia selección de materiales en todas las lenguas aplicables. No se toman decisiones programáticas para restringir los materiales en función de la lengua.

Y: Los materiales son principalmente en una lengua extranjera. Se intenta principalmente recopilar materiales en la lengua vernácula de esa área.

Códigos de idioma según la WLN:

P: Predomina la lengua principal del país. Mínimo material en otras lenguas (en algunos casos no existe).

S: Además de la lengua predominante, se incluye una selección de materiales en otras lenguas.

W: Hay una amplia selección de lenguas representadas.

X: Los materiales son principalmente en una lengua que no es la lengua predominante en la biblioteca y el país.

Pérez (2002; p. 339-340), le otorga otro nombre a cada nivel, manteniendo la idea principal de estos niveles:

0 = Fuera de Servicio: la biblioteca no posee ningún documento en esta área temática.

1 = Nivel mínimo: se realizan muy pocas adquisiciones en la colección de esta área temática más allá de los documentos básicos.

2 = Nivel de formación básica: el material almacenado en esta área temática es actual y general. Sirve para introducirla y definirla, y para indicar las variables de información disponibles en una biblioteca de cualquier lugar. Una colección de este nivel no es lo suficientemente importante como para servir de apoyo a cursos académicos o a cualquier tipo de programa educativo independiente en esta área temática.

3 = Nivel de apoyo educativo: la colección es adecuada para servir de apoyo a cursos académicos no universitarios y a la mayoría de cursos

universitarios, así como a cualquier tipo de programa educativo independiente en esta área temática.

4 = Nivel de investigación: la colección en esta área temática incluye los principales materiales publicados que se necesitan para realizar tesis doctorales y cualquier investigación independiente.

5 = Nivel de exhaustividad: la biblioteca pretende, hasta donde sea razonablemente posible, incluir en la colección de esta área temática en particular todos los documentos significativos publicados en todos los idiomas posibles.

Los niveles presentados por la IFLA, son los que servirán de fundamento para el desarrollo de esta investigación.

CAPÍTULO III

EVALUACIÓN DE LA COLECCIÓN DE REFERENCIA DE LA BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD SAN IGNACIO DE LOYOLA APLICANDO EL MODELO CONSPECTUS

3.1 La Universidad San Ignacio de Loyola (USIL)

La Universidad San Ignacio de Loyola, institución educativa, fue creada el 5 de diciembre de 1995, bajo la Ley Universitaria N° 23733 y la Resolución N° 060-95 del Consejo Nacional para la Autorización de Funcionamiento de Universidades (CONAFU) con siete primeras facultades: Administración, Administración Hotelera, Administración en Turismo, Economía, Ingeniería Agroindustrial y Agronegocios, Ingeniería Informática y de Sistemas y Marketing. Entre 1997 y 1998 la Universidad incrementó dos facultades: Arte y Diseño Gráfico Empresarial y Ciencia y Tecnología de la Comunicación.

La Universidad San Ignacio de Loyola utiliza un nuevo modelo de formación integral para el estudiante, incluyendo cursos de gestión y formación empresarial, acordes con las nuevas tendencias que exige el mercado laboral. De la misma manera, forman parte de la estructura curricular, la enseñanza obligatoria de los cursos del idioma inglés y cursos orientados al comercio internacional. Así mismo, la Universidad se encuentra relacionada con universidades y escuelas de nivel superior de los países del Asia, América y Europa, tales como: Alemania, Australia, Brasil, Colombia, Costa Rica, Chile, China, Dinamarca, Ecuador, España, Estados Unidos, Finlandia, Francia, Holanda, Nueva Zelanda, Polonia, Puerto Rico, Rumania, Suecia y Suiza, por medio de convenios firmados para una certificación de doble especialidad, existiendo de esta manera también intercambios estudiantiles y culturales. (Ver anexo N° 2)

La Universidad San Ignacio de Loyola se encuentra en proceso de expansión, y por tal razón, en el año 2005, incrementó tres nuevas carreras profesionales a través de las facultades de Derecho, Arquitectura, Urbanismo y Territorio e Ingeniería Industrial y Comercial; de la misma manera está construyendo e implementando un nuevo campus para el mejoramiento de la infraestructura y el desarrollo de las actividades educativas que brinda la Universidad.

Para este año 2006 la Universidad San Ignacio de Loyola cuenta con un total de 4,049 alumnos distribuidos en todas las carreras profesionales además de contar con una plana de 596 docentes para todas las especialidades que brinda la universidad. (Ver cuadros N° 1 y N° 2, respectivamente)

Cuadro N° 1

Cantidad de alumnos por facultad matriculados en el año 2006

N°	Facultad	N° de alumnos
1	Administración	887
2	Administración en Turismo	237
3	Administración Hotelera	1037
4	Arquitectura, Urbanismo y Territorio	32
5	Arte y Diseño Gráfico Empresarial	310
6	Ciencia y Tecnología de la Comunicación	275
7	Economía	127
8	Derecho	69
9	Ingeniería Agroindustrial y Agronegocios	149
10	Ingeniería Industrial y Comercial	115
11	Ingeniería Informática y de Sistemas	381
12	Marketing	430
TOTAL DE ALUMNOS		4049

Fuente: Área de sistemas de la USIL

Cuadro N° 2
Cantidad de docentes de la USIL en el año 2006

Modalidad	N° de docentes
Tiempo parcial	555
Tiempo completo	41
TOTAL DE DOCENTES	596

Fuente: Área de sistemas de la USIL

3.2 La Biblioteca de la Universidad San Ignacio de Loyola

3.2.1 Antecedentes

La Biblioteca de la Universidad San Ignacio de Loyola, se crea en julio de 1987, en ese entonces la biblioteca formaba parte del Instituto San Ignacio de Loyola. La colección tenía un acervo de 1,500 volúmenes y atendía a una demanda de 300 alumnos de las carreras técnicas de Computación e Informática, Marketing y Banca y Finanzas. La biblioteca como parte de la Universidad San Ignacio de Loyola se inauguró el 8 de abril de 1996, teniendo un área construida de 200 m² con ambientes dedicados al fomento de la lectura y la investigación.

A la colección original se sumó materiales bibliográficos adquiridos para el apoyo y desarrollo de las distintas facultades de la universidad. La demanda se incrementó a 3,000 alumnos en el primer semestre y luego aumentó a 5,000 en el segundo periodo, atendiendo en forma conjunta a los alumnos del instituto y de la universidad.

La Biblioteca de la Universidad San Ignacio de Loyola desde sus inicios contó con un profesional de la información logrando una participación activa

dentro del plan de desarrollo institucional trazado por la universidad. Entre los años 1997 y 1998 la universidad incorporó nuevas carreras profesionales; ampliando así el área de construcción de la biblioteca a 370 m², por esa época la biblioteca decide automatizar el servicio de circulación permitiendo el uso de códigos de barras para una atención eficaz y eficiente.

En el año 1999, obtuvo una ampliación mayor de 600 m² incorporando cinco salas de investigación, teniendo un total de siete, con el objeto de apoyar en el desarrollo de la investigación y el trabajo en grupo, acondicionadas con el material electrónico y los mobiliarios necesarios para tal fin.

En el año 2000, El sistema automatizado de biblioteca experimentó cambios, optimizando el tiempo de préstamo del material bibliográfico e incrementado así, el número de usuarios atendidos, fortaleciendo de esta manera la gestión bibliotecaria. Asimismo, manteniendo el acceso a los recursos electrónicos como complemento importante de la colección impresa, nos suscribimos a las Bases de Datos: Proquest, y Agrícola, permitiendo a los usuarios tener acceso a todo el bagaje de información que estas fuentes electrónicas nos ofrecen. Del mismo modo, el personal se capacitó con el propósito de conocer el manejo y uso de las bases de datos y transferencia de la información para organizar y dictar las charlas sobre el acceso y uso de estas bases a todos nuestros usuarios, desarrollando de esta manera la formación de usuarios y la difusión de los servicios que la biblioteca brinda.

En el año 2001, se crea el Consorcio Altamira, Grupo de Bibliotecas Académicas Peruanas, del cual la biblioteca es miembro fundador. Como parte de la gestión del consorcio las bibliotecas asociadas adquieren la suscripción de las bases de datos: Ebsco, Infrotac, sumandose a las bases

de datos Proquest, Económica y Agrícola, suscritas anteriormente por la biblioteca; en ese mismo año el acervo aumentó a 24,000 volúmenes, atendiendo una demanda anual de 166,694 préstamos.

Los directivos de la universidad, concientes que la biblioteca es parte fundamental del desarrollo de las actividades académicas, en el año 2002, aceptan la propuesta de la directora de la Biblioteca de la Universidad San Ignacio de Loyola, estableciéndose que en el curso *Método de Estudio, hoy desanimado Desarrollo Humano*, se incluya el tema de formación de usuarios para desarrollar las habilidades informativas de los alumnos, el cual comprende: el manejo de las bases de datos, el conocimiento de los servicios y la utilización de los recursos informativos. De igual forma, este año se extiende el horario de atención a 16 horas diarias de forma ininterrumpida de lunes de sábado y los domingos 8 horas.

Entre los años 2002 y 2003, se inicia el proyecto piloto de estantería abierta, con la colección total de arte y diseño; así mismo, el acervo documental se incrementa a 32,597 volúmenes. En el 2004, el proyecto piloto se extiende a toda la colección de administración en turismo; en ese mismo año se coordinan acciones con el área académica de la universidad para implementar el programa *Bibliógrafos*.

También en el año 2004, se dio inicio al Primer Concurso de Afiches y Marcadores con el fin de hacer participar a toda la comunidad universitaria en la elaboración de estos trabajos, fomentando el arte y la creatividad vinculándolo con la investigación, el generar conocimiento y el fomento de la lectura.

Como consecuencia del proyecto *Bibliógrafos*, en el año 2005 y como parte del plan estratégico de marketing de la biblioteca, se ejecutó el programa del *Voluntariado Docente*. En ese mismo año, se suma una

nueva base de datos *E-Libro* con títulos orientados a la economía, finanzas, marketing y administración.

En el año 2006, la biblioteca, como parte de la promoción a la investigación y su contribución al desarrollo académico elaboró la “*Guía de Titulación*” con el objetivo de orientar a los estudiantes en la estructura formal y final de la presentación de los trabajos de investigación que realizan para optar el título profesional de las diferentes especialidades; además, de incluir normativas para la presentación de la bibliografía para los trabajos de investigación.

Asimismo, la Biblioteca de la Universidad San Ignacio de Loyola ha replanteado su visión, misión y objetivos con el propósito de involucrarse cada vez más en el desarrollo de las actividades académicas y consolidarse como un centro de recursos para el aprendizaje y la investigación.

3.2.2 La colección

A junio del año 2006, la Biblioteca de la Universidad San Ignacio de Loyola cuenta con un acervo de aproximadamente de 42,218 volúmenes, los cuales se encuentran a disposición de la comunidad universitaria y de todos aquellos usuarios que necesiten información. Para fines estadísticos y de desarrollo de colecciones el acervo de la biblioteca se encuentra dividido en tres grupos: monografías, material de apoyo y publicaciones periódicas. (Ver cuadro N° 3)

El material bibliográfico que ofrece la biblioteca se encuentra enmarcado dentro de las especialidades que ofrece la universidad, estos se encuentran en diferentes fuentes de información acordes con las nuevas tecnologías.

Las fuentes son las siguientes:

- Fuentes impresas: conformada por libros, obras de referencia, publicaciones periódicas, diarios de mayor circulación nacional, tesis, proyectos de inversión y separatas.
- Fuentes audiovisuales: conformada por discos compactos, discos de video digital, DVD, cintas de video para reproductor de VHS sobre contenidos de orden temático y de películas comerciales, además slides, casetes y disquetes.
- Fuentes electrónicas: conteniendo publicaciones periódicas, libros a texto completo, informes estadísticos y de inversión de orden multidisciplinarias, tales como: Proquets, Ebsco, E-Libro, Inform@ccion, económica, Adex Data Tride.

La adquisición del material bibliográfico de toda la colección ya sea impreso, audiovisual y electrónico se realiza de acuerdo a dos modalidades: compra, de acuerdo a solicitud de la biblioteca por medio del presupuesto anual designado y de acuerdo a la solicitud que realizan los Decanos, de las diferentes facultades desembolsado del propio presupuesto otorgado; y la modalidad de donación, siendo las personas naturales (docentes, alumnos, entre otros) y jurídicas (empresas privadas o del Estado) las que obsequian de forma desinteresada a la biblioteca

Cuadro N° 3
Colección total de la biblioteca USIL

Colecciones*		Títulos	Volúmenes
Monografías según el Dewey	Monografías		
004-005	Informática	1,096	1,893
300-309 / 383-384 / 770-792	Comunicación	866	1,329
320-338.46 / 380-382 / 338.5-339	Economía	2,114	3,854
338.47-338.49	Turismo	414	880
340-369 / 385-388 / 399	Derecho	683	988
370-379 / 389.15-392 / 397-398 / 380-389 / 793-799	Educación	684	948
630-639 / 600-666.9	Agroindustria	323	506
640-649	Hotelería	736	932
640-649/ 668-680 / 658.6 / 651-659 / 520-529	Industrial	140	217
650-658.5 / 658.7	Administración	1,090	2,260
658.8-659.9	Marketing	962	1,807
700-719 / 730 -769	Arte y Diseño	585	725
720-729	Arquitectura	10	10
Subtotal		9,703	16,349

Colecciones*		Títulos	Volúmenes
Monografías según el Dewey	Monografías		
001-003 / 006-200 / 310-319 / 500-520 / 530-550 / 900 / 400 / 800 /	Formación básica	2,103	4,504
Subtotal		2,103	4,504

Material de Apoyo	Títulos	Volúmenes
Artículos	3,690	4,267
Audiovisuales	1,962	6,526
Grabadoras	2	19
Hotelería - P	12	137
Mapas	9	12
Películas	944	949
Periódico	6	54
Proyectos	289	313
Referencia	868	2,132
Separatas	639	1,441
Tesinas	35	39
Tesis	80	135
Subtotal	8,536	16,024
Publicaciones periódicas	Títulos	Volúmenes
Revistas	218	5,341
Subtotal	218	5,341
Colección Total	20,470	42,218

*Las colecciones indicadas se establecen de acuerdo al orden lógico del sistema de biblioteca.

Fuente: Biblioteca USIL. Sistema de biblioteca

3.2.3 Productos y servicios

La Biblioteca de la Universidad San Ignacio de Loyola, cuenta con productos y servicios tradicionales y modernos, permitiendo la participación activa de la comunidad educativa, a través de los alumnos, los docentes y las autoridades académicas.

A. *Servicios:*

- Lectura en sala: este servicio facilita el uso del material bibliográfico a los usuarios, permitiéndoles usar el documento solicitado dentro de las instalaciones de la biblioteca y la universidad, de la misma manera que se les permite fotocopiar dichos documentos.
- Préstamo a domicilio: los usuarios pueden utilizar los materiales bibliográficos en su lugar de trabajo o domicilio, con la finalidad que los usuarios permanezcan más tiempo con los documentos.
- Préstamo interbibliotecario: por medio de este servicio nuestros usuarios acceden al material bibliográfico que actualmente nuestra biblioteca no posee. El préstamo se realiza a través de los integrantes de ALTAMIRA, Grupo de Bibliotecas Académicas Peruanas y de otras instituciones a través de los acuerdos firmados.
- Salas de investigación: destinadas a fomentar la investigación y el trabajo en equipo de los usuarios. Las salas cuentan con equipos electrónicos y mobiliarios acondicionados para tal fin.
- Referencia y consulta: Este servicio provee de información precisa, actual y útil para la complementación y desarrollo de trabajos de

investigación. Para este fin se cuenta con material bibliográfico impreso y electrónico.

- Impresiones: Facilita la culminación de los trabajos de estudio a los alumnos, este servicio es pagado.
- Charlas de bases de datos y recursos de información: orientadas a la comunidad educativa de la USIL, proveyendo las herramientas necesarias para el desarrollo de las habilidades informativas constituidas en el uso de los recursos y servicios de biblioteca y el manejo de las bases de datos multidisciplinarias (Ebsco, Proquest, E-libro, Inform@ccion, entre otras).
- Bibliógrafos: llamados también administradores de la información. Los docentes seleccionan la bibliografía pertinente para incluirlo en los sílabos de los diferentes cursos, dinamizando así la colección e interrelacionado la biblioteca con el docente.
- Voluntariado: los docentes destinan horas voluntarias para trabajar en la biblioteca, asesorando a los usuarios en el desarrollo de sus actividades académicas, así como informativas, además de apoyar en la indización del análisis de la información.

B. Productos:

- Bibliografía especializada: está conformada por las fuentes impresas y electrónicas que cuenta la biblioteca de un tema específico; este servicio es enviado por medio del correo electrónico.
- Guía de titulación: orientada al desarrollo de la estructura formal y final de la presentación de los trabajos de investigación que realizan los alumnos egresados para optar el título profesional de las diferentes

especialidades; además, de incluirse normativas para la presentación de la bibliografía en las investigaciones.

- Catálogos y manuales: impresos y electrónicos para una mejor recuperación de la información tanto impresa como electrónica.

De la misma manera la Biblioteca de la Universidad San Ignacio de Loyola organiza eventos culturales, de investigación, recreativas y de fomento de la lectura a través de actividades como:

- Círculo de lectura recreativa: actividad que fomenta el hábito, el análisis e interpretación de la lectura dirigida a los alumnos, mediante la discusión de obras literarias contemporáneas, poesías y obras relacionadas. Este servicio es realizado conjuntamente con los docentes de la universidad.
- Concursos de afiches y marcadores: orientado a la participación de toda la comunidad educativa de la Universidad representada en los alumnos, docentes y personal administrativo para desarrollar su creatividad, fomentar el arte y la cultura a través del diseño de afiches y marcadores.
- Semana de la información: conjunto de actividades académicas y culturales con el objetivo de mostrar y difundir todos los logros de la biblioteca, reflejados en los servicios, productos y actividades como estrategia de marketing a todos nuestros alumnos, docentes y autoridades que forman parte de la comunidad universitaria.

3.2.4 El servicio de referencia

El servicio de referencia de la Biblioteca de la Universidad San Ignacio de Loyola, tiene una extensión aproximada de 54 metros lineales y la colección está compuesta por material impreso solamente, con 868 títulos y 2,132 volúmenes (Ver cuadro N° 3), distribuidos en 41.4 metros lineales de estantería y está conformada por diccionarios de idiomas, diccionarios enciclopédicos, memorias, informes de mercado, compendios estadísticos, enciclopedias temáticas, guías, vademécum, directorios, atlas, catálogos, manuales. Asimismo, el espacio del servicio de referencia alberga las colecciones de tesis (135 vols., con 27 metros lineales) y proyectos de inversión (313 vols., con aproximadamente 10 metros lineales). (Ver cuadro N° 4)

Cuadro N° 4
**Colecciones con relación a los espacios físicos del
servicio de referencia**

Espacios físicos de la colección	Títulos	Volúmenes	Metros lineales	Porcentaje en metros lineales
Obras de referencia	868	2132	41.4	77%
Proyectos de inversión	289	313	9.9	18%
Tesis	80	135	2.7	5%
TOTAL	1237	2580	54	100%

Fuente: Elaboración propia

La colección de referencia comprende temas relacionados con las especialidades que ofrece la universidad. La forma de administración de la colección de referencia se encuentra normada por el reglamento de biblioteca. El personal está conformado por bibliotecarios que a la vez de desempeñarse en sus labores designadas, también cumplen la función de referencistas, apoyados además del personal asistencial.

Los proyectos de inversión son elaborados por los alumnos de los últimos ciclos de las diferentes facultades, destacando los temas de exportación, elaboración y procesamiento de productos diversos, así como la creación de empresas y servicios para el turismo, la educación, el entretenimiento, entre otros; los proyectos tienen una dimensión aproximada de 35 cm. de alto por 23 cm. de ancho y un grosor entre 5 y 10 cm.

Estos trabajos son enviados a la biblioteca todos los fines de semestre por el área de coordinación de finanzas de la Facultad de Administración, previa selección por un comité de docentes, enviando sólo los trabajos considerados “mejores”, en un número aproximado de 15 proyectos que equivale a 20 volúmenes en la mayoría de casos. Éstos son ubicados en la colección de referencia para proteger su integridad por la naturaleza del documento, una información de tipo primaria y por tener una frecuencia de uso considerable. La importancia de estos documentos se incrementa debido a que los alumnos y profesores del curso que elaboran estos proyectos, se presentan en el concurso anual realizado por las AFPs, ocupando en la mayoría de los casos los primeros lugares del concurso.

De igual manera, las tesis son enviadas a biblioteca en un número de 6 ejemplares aproximadamente y en la mayoría de los casos éstos documentos ingresan por duplicado, sumando un total de 10 volúmenes por año.

Por la naturaleza e importancia de estos documentos en la colección de referencia, la colección propiamente dicha de obras de referencia, está siendo recortada en su espacio físico, es decir, se está retirando títulos sin basarse en criterios que supone un trabajo sistematizados y adecuado.

3.3 Evaluación de la colección de referencia de la Biblioteca de la Universidad San Ignacio de Loyola

Los documentos impresos que forman parte real de la colección de referencia están siendo afectados por los documentos denominados proyectos de inversión, dichos documentos abarcan considerablemente el espacio físico, en consecuencia se retira sin ningún criterio estandarizado de descarte los documentos propiamente dichos de la colección de referencia, disminuyendo la calidad de oportunidad de esta colección.

Por tal motivo, se evaluará los documentos propios de la colección de referencia aplicando el Modelo Conspectus, designando un valor de contenido de acuerdo a los niveles establecidos por el modelo y que se relacionará con las materias que se encuentran en el esquema del Sistema de Clasificación Decimal Dewey, relacionados con los temas generales impartidos en las diferentes facultades que ofrece la universidad.

Los cursos que forman parte del modelo de formación profesional que se imparten en la Universidad San Ignacio de Loyola, se dividen en tres grandes grupos: los cursos de formación básica o estudios generales, los cursos de especialidad y de gestión empresarial, además de los cursos electivos que conducen a una especialización determinada.

Para la aplicación del Modelo Conspectus en la colección de referencia de la Biblioteca de la Universidad San Ignacio de Loyola se tomará como base los cursos de formación básica y las especialidades que conforman las carreras o facultades, es decir, se mencionarán 12 disciplinas.

Áreas temáticas comprendidas

Serán materias de investigación todos los temas de pre grado que forman parte de las 12 disciplinas que ofrece la universidad. Se indican dos grupos identificados, que servirá de base para esta investigación. (Ver tablas N° 1 y N° 2, respectivamente)

Para fines de esta investigación se incluirán, adaptarán o fusionarán temas de considerable importancia; por ejemplo: el tema de ***Cultura general*** estará compuesto por los temas de religión, obras enciclopédicas generales o multidisciplinarias, educación y las memorias de diversas empresas nacionales y extranjeras. Y el tema denominado ***Lenguas***, que estará integrada por todos los documentos que sirven para el estudio de los idiomas o para la comunicación de nuestros estudiantes, siendo estos: inglés, portugués, italiano, francés, alemán, entre otros.

Se muestran las materias que se relacionan con los cursos de las facultades de la Universidad San Ignacio de Loyola con la respectiva clasificación Decimal Dewey. (Ver anexo N° 3)

Tabla N° 1

Temas de formación básica
Contabilidad
Cultura general
Ética
Filosofía
Historia y Geografía
Lenguas
Lingüística
Literatura
Lógica
Matemáticas
Método de estudio
Psicología

Tabla N° 2

12 Disciplinas que conforman las facultades
Administración
Administración en Turismo
Administración Hotelera
Arquitectura, Urbanismo y Territorio
Arte y Diseño Gráfico Empresarial
Ciencia y Tecnología de la Comunicación
Derecho
Economía
Ingeniería Agroindustrial y Agronegocios
Ingeniería Industrial y Comercial
Ingeniería Informática y de Sistemas
Marketing

3.3.1 Procedimiento en la aplicación del Modelo Conspectus en la colección de referencia

Se considera oportuno aplicar la metodología del Modelo Conspectus (MC) a la colección de referencia, porque nos permitirá identificar la intensidad o profundidad del contenido de la colección, mediante un análisis exhaustivo utilizando los niveles o indicadores y los códigos de idiomas que presenta el MC y posteriormente fijar una política de desarrollo de colecciones que nos lleve a una mejor selección, adquisición y descarte de los materiales bibliográficos de esta colección.

Se emplea una metodología *ad hoc* para la aplicación del Modelo Conspectus, basada en la información acopiada que está relacionada a las evaluaciones de las colecciones de los servicios de lectura en general.

- Elementos fundamentales en la aplicación del MC:
 - Los niveles o indicadores de profundidad propuestos por el IFLA en las “Directrices para una política de desarrollo de las colecciones sobre la base del Modelo Conspectus”. Se seleccionó esta versión por la amplitud de las definiciones de cada nivel y la descripción sencilla de estos.
 - Los códigos de idioma propuestos por la Western Library Network (WLN) indicados en las “Directrices para una política de desarrollo de las colecciones sobre la base del Modelo Conspectus”, elaborados por la IFLA. Se consideró por conveniente utilizar estos códigos debido a que se ajustan a la realidad de la colección de la biblioteca a investigar.
- Criterios que se tomaron en cuenta para la aplicación del MC

- Se designó los niveles 2 y 3 del Modelo Conspectus a la colección de referencia, debido a que el nivel 2 indica la presentación y definición de materias, cubriendo las necesidades de los alumnos generales o que se inician en el tema comprendidos entre los cuatro primeros ciclos de la estructura curricular y el nivel 3 que indica información de la materia de forma sistemática, cubriendo las necesidades de los alumnos que se encuentran en ciclos avanzados, comprendidos entre el quinto y décimo ciclo; por lo tanto se considera ubicar las áreas temáticas de formación básica en el nivel 2 y a las áreas temáticas comprendidas en las especialidades relacionadas con las 12 carreras en el nivel 3, respectivamente del MC. (Ver cuadro N° 5)
- Se designó los códigos de idioma del WLN por considerarlos que se adaptan a nuestra realidad. P: lengua española, incluye documentos bilingües que tienen al español como referente, S: lengua inglesa, francesa y portuguesa; W/X: lengua alemana, entre otras.
- Para determinar el nivel actual del Modelo Conspectus a los títulos que forman parte de la colección de referencia, se tomaron en cuenta: la tabla de contenido, el prólogo, la introducción, los descriptores asignados en el sistema y la cobertura del tema tratado.

Cuadro N° 5
Niveles deseados para la colección de referencia de ambos grupos
en base al Modelo Conspectus

Sistema de Clasificación Dewey	Áreas temáticas de Formación básica y de Especialidades	Nivel deseado del MC	
		Nivel básico de formación	Nivel de enseñanza y formación
001-013	Método de Estudio	2	
030 / 200 / 370 / ME	Cultura general	2	3*
100	Filosofía	2	
150	Psicología	2	
160	Lógica	2	
170	Ética	2	
410 /460	Lingüística	2	
415 / 433 /443 /453 /460	Lenguas	2	
510	Matemáticas	2	
657	Contabilidad	2	
800	Literatura	2	
900	Historia y Geografía	2	
004-005	Ingeniería Informática y de Sistemas		3
300-309 / 383-384 / 770-792	Ciencia y Tecnología de la Comunicación		3
320-338.46 / 338.5-339 / 380-382	Economía		3
340-369 / 385-388 / 399	Derecho		3
338.47-398.29 / 398.2-398.29	Administración en Turismo		3
630-639 / 600-666.9	Ingeniería Agroindustrial y Agroindustria		3
640-649/ 668-680 / 658.6 / 651-659 / 520-529	Ingeniería Industrial y Comercial		3
640-649	Administración Hotelera		3
650-658.5 / 658.7	Administración		3
658.8-659.9	Marketing		3
700-719 / 730 -769	Arte y Diseño Gráfico Empresarial		3
720-729	Arquitectura, Urbanismo y Territorio		3

***Considerada solamente para la colección de memorias (ME).**

Fuente: Elaboración propia

- Indicadores que complementan la utilización de la aplicación del MC:
 - Número total de títulos por áreas temáticas; para identificar cuántos títulos existen de esa materia.
 - Año o edad de la publicación de acuerdo a los siguientes intervalos: anteriores a 1970, entre 1970 y 1989, entre 1990 y 2000, y entre 2001 y 2006. Esto debido al criterio de descarte que Arturo Martín Vega en el año 1997, publicó en el Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios, en su documento denominado “La colección de referencia”; en la publicación señala que los documentos que forman parte de dicha colección deberán conservarse no más de cinco años, por ser un servicio dinámico, oportuno y que brinda información actualizada.
 - Número de facultades que dictan un determinado curso; denominado “*Especialidades*”.
- Títulos trabajados

Se aplicó el Modelo Conspectus a 791 títulos de la colección de referencia de un total de 868 que conforma dicha colección (Ver cuadro N° 3), debido que 77 títulos se encontraban en préstamo y/o en restauración en el periodo de aplicación del modelo.

- Personal

El personal que aplicó el MC estuvo conformado por un profesional en bibliotecología.

- Tiempo utilizado

La cantidad de tiempo utilizado en aplicar el modelo fue de 22 horas, en el mes de agosto de 2006.

- Herramientas de recolección de datos

Se elaboró un formulario de identificación, donde se incluyeron los elementos básicos para determinar el primer criterio a tomarse en cuenta para la aplicación del Modelo Conspectus, es decir, identificar aquellos títulos que cumplen con los niveles deseados (niveles 2 y 3) para los dos grupos de las áreas temáticas (Ver anexo N° 4 y cuadro N° 5). Asimismo, se elaboró un formulario de control, donde se incluyeron los elementos fundamentales para la aplicación del Modelo Conspectus, así como los indicadores complementarios. (Ver anexo N° 5)

Identificación de la muestra a aplicar

Se aplicó el MC a 791 títulos de la colección de referencia, con relación a la identificación del nivel de profundidad para cada grupo temático. El grupo “Formación básica” está compuesto de 352 títulos, de ellos sólo 283 títulos fueron ubicados en los niveles 2 (86 títulos) y 3 (197 títulos). El grupo “Especialidades” está compuesto de 439 títulos, de ellos sólo 370 títulos se ubicaron en los niveles 2 (126 títulos) y 3 (244 títulos). (Ver cuadro N° 6).

Los 130 títulos que alcanzaron los niveles 0 y 1 del MC (16.45%), se encuentran por debajo de los niveles de profundidad estimados en esta investigación, por tal motivo, no formarán parte del análisis por grupos de los títulos que alcanzaron los niveles esperados. Además, los 8 títulos que alcanzaron el nivel 4 del MC (1%), se encuentran por encima de los niveles de profundidad deseados en esta investigación, pues superan los niveles

estimados para áreas temáticas de pre grado, en tal sentido tampoco serán analizados. Por lo tanto el análisis por grupos se realizará solamente a los 653 títulos que alcanzaron los niveles 2 y 3 del MC.

Cuadro N° 6

Niveles encontrados en base al Modelo Conspectus

Sistema de Clasificación Dewey	Áreas temáticas	Títulos por niveles del MC						
		0	1	2	3	4	5	Total de títulos
F o r m a c i ó n b á s i c a								
001-013	Método de Estudio	0	0	5	0	0	0	5
030 / 200 / 370 / ME	Cultura general	5	18	12	159	0	0	194
100	Filosofía	0	2	1	0	0	0	3
150	Psicología	0	0	2	1	0	0	3
160	Lógica	0	0	0	0	0	0	0
170	Ética	0	0	0	0	0	0	0
410 / 460	Lingüística	0	9	2	10	0	0	21
415 / 433 /443 /453 /460	Lenguas	0	9	12	3	0	0	24
510	Matemáticas	0	1	0	0	0	0	1
657	Contabilidad	0	0	7	3	0	0	10
800	Literatura	0	3	9	5	0	0	17
900	Historia y Geografía	0	22	36	16	0	0	74
Subtotal		5	64	86	197	0	0	352
E s p e c i a l i d a d e s								
004-005	Ingeniería Informática y de Sistemas	0	18	11	5	0	0	34
300-309 / 383-384 / 770-792	Ciencia y Tecnología de la Comunicación	0	5	2	2	0	0	9
320-338.46 / 380-382 / 338.5-339	Economía	0	8	18	134	0	0	160
340-369 / 385-388 / 399	Derecho	0	0	13	2	0	0	15
338.47-338.49	Administración en Turismo	0	11	38	26	0	0	75
630-639 / 600-666.9	Ingeniería Agroindustrial y Agronegocios	0	13	7	44	0	0	64
640-649	Administración Hotelera	0	0	15	6	0	0	21
640-649/ 668-680 / 658.6 / 651-659 / 520-529	Ingeniería Industrial y Comercial	0	6	6	9	0	0	21
650-658.5 / 658.7	Administración	0	0	6	4	0	0	10
658.8-659.9	Marketing	0	0	7	6	0	0	13
700-719 / 730 -769	Arte y Diseño Gráfico Empresarial	0	0	3	5	8	0	16
720-729	Arquitectura, Urbanismo y Territorio	0	0	0	1	0	0	1
Subtotal		0	61	126	244	8	0	439
Total		5	125	212	441	8	0	791

Fuente: Elaboración propia

3.3.2 Análisis e interpretación de los datos

La evaluación de los 653 títulos observados se consolidó en dos grupos basados en la estructura curricular: temas que corresponden a los cursos de *formación básica* y temas que corresponden a las *especialidades* de las 12 carreras profesionales. (Ver cuadro N° 7)

A. Grupo I: Formación básica

El grupo de formación básica que alcanzaron los niveles 2 y 3 del MC, se encuentra conformado por 283 títulos, distribuidos en 9 áreas temáticas y presentados de acuerdo al sistema de clasificación. (Ver tabla N° 3). Las áreas temáticas que no alcanzaron representación son: Ética, Lógica y Matemáticas.

Tabla N° 3

Grupos Identificados que alcanzaron el nivel 2 y 3 del MC
<p>ÁREAS TEMÁTICAS: FORMACIÓN BÁSICA:</p> <p>Método de Estudio, Cultura General, Filosofía, Psicología, Lingüística, Lenguas, Contabilidad, Literatura, Historia y Geografía.</p>

- Método de estudios

Se observa 5 títulos contenidos en esta área, encontrándose el 100% en el nivel 2 del MC; sin embargo, los títulos no cubren la diversidad de obras de consultas ni la demanda de las 12 carreras que tienen incluido este tema en la estructura curricular. Asimismo, los años de publicación no se encuentran enmarcados dentro del período de los cinco años vigentes y el total de los títulos se encuentra en el idioma español.

- Cultura general

Se observa 12 títulos en el nivel 2 del MC, éstos haciendo referencia a los títulos de Educación, obras enciclopédicas generales y Religión. Por la naturaleza de los temas, éstos deberían tener más cantidad de títulos y una variedad de contenidos, además de considerar por lo menos en una cantidad adecuada la lengua inglesa o bilingüe. Del mismo modo, se observa que 159 títulos alcanzaron el nivel 3 del MC, haciendo referencia a las memorias de empresas tanto nacionales como extranjeras, que se encuentran localizadas en su mayor parte en el territorio nacional. Estas memorias en menor medida presentan una edición bilingüe y se consideran desfasadas ya que 108 títulos se encuentran por debajo del criterio deseado de los cinco años de antigüedad.

- Filosofía

Se observa sólo un título ubicado en el nivel 2 del MC; sin embargo, no cubre la demanda de las tres carreras, que utilizan en su plan de estudios esta área temática, por lo que se considera apropiado la adquisición de títulos con contenidos actualizados. El año de publicación de este título se encuentra dentro del intervalo de los últimos cinco años.

- Psicología

Se observa 2 y 1 títulos en los niveles 2 y 3 del MC, respectivamente, no cubriendo la demanda de las 11 carreras profesionales que tienen esta área temática dentro del plan de estudios. De la misma manera, los años de publicación se encuentran desfasados, por ubicarse por debajo del intervalo *d* (2001-2006). Se considera adecuado adquirir materiales sólo del nivel deseado en distintas obras de consulta, así como con una variedad de contenidos.

- Lingüística

Se observa 2 y 10 títulos en los niveles 2 y 3 del MC, respectivamente, no cubriendo la demanda de las 12 carreras profesionales que tienen esta área temática dentro del plan de estudios; asimismo, el año de publicación de los títulos que se encuentran en el nivel deseado no están enmarcados dentro del perfil de los cinco años actuales. Se considera adecuado adquirir materiales sólo del nivel deseado, de contenidos variados, así como también de diversos tipo de obras de consulta, respectivamente.

- Lenguas

Se observa 12 y 3 títulos en los niveles 2 y 3 del MC, respectivamente; sin embargo, estos títulos, de todos los idiomas encontrados en la colección de referencia, no tienen la variedad de obras de consultas, no se encuentran los títulos actualizados, así como de títulos considerados para la demanda de las 12 carreras profesionales. Asimismo, destacan en mayor número de títulos el idioma inglés y bilingüe (español e inglés), y en menor medida títulos en lengua alemana, francesa, italiana y quechua, denotándose que existen cursos para la enseñanza de estas lenguas como parte de la curricula en las diferentes facultades de la universidad.

- Contabilidad

Se observa 7 títulos y 3 en los niveles 2 y 3 del MC, respectivamente, no teniendo una variedad de títulos y de obras de consulta; del mismo modo, los años de publicación de los títulos del nivel deseado se encuentran obsoletos, además de no cubrir la demanda de las 12 carreras profesionales donde se dicta dicha área temática.

- Literatura

Se observa 9 y 5 títulos en los niveles 2 y 3 del MC, respectivamente; sin embargo, la mayor cantidad de títulos se encuentra por debajo del perfil de

los años de publicación deseados. Del mismo modo, no se encuentra variedad de obras de consulta para esta área temática.

- Historia y Geografía

Se observa 36 títulos y 16 en los niveles 2 y 3 del MC, respectivamente. En los temas relacionados con el área temática de Historia, por su naturaleza, existen colecciones clásicas situadas en las décadas de los 70' y 80'; sin embargo priman las enciclopedias y no otra variedad de obras de consulta. Asimismo, el área temática de geografía sí contempla un variado tipo de obras de consulta; sin embargo, los años de publicación en mayor cantidad se encuentran obsoletos, teniendo en cuenta que en la pasada década de los años 90 los países europeos se dividieron, modificando su geopolítica.

Las áreas temáticas de *Formación Básica*, correspondientes a la Ética, Lógica y Matemáticas, presentan ausencia de títulos, aún cuando estos temas están estrechamente relacionados con 2, 11 y 12 especialidades, respectivamente. (Ver anexo N° 3)

En este grupo hay presencia de 28 títulos –16 títulos del nivel 2 y 12 títulos del nivel 3–, los cuales podrían ser descartados, pues se encuentran en los intervalos de publicación *a* y *b*, es decir publicados entre los años 1970 y 1989, muy por debajo de los años indicados para este tipo de material bibliográfico.

B. Grupo II: Especialidades

El grupo correspondiente a las 12 áreas temáticas que se relacionan directamente con las carreras profesionales que ofrece la universidad y que alcanzaron los niveles 2 y 3 del MC, se encuentran conformadas por 370

títulos y presentadas de acuerdo al sistema de clasificación. (Ver tabla N° 4).

Tabla N° 4

Grupos identificados que alcanzaron el nivel 2 y 3 del MC, respectivamente
<p>ÁREAS TEMÁTICAS DE LAS 12 ESPECIALIDADES:</p> <p>Ingeniería Informática y de Sistemas, Ciencia y Tecnología de la Comunicación, Economía, Derecho, Administración en Turismo, Ingeniería industrial y Agronegocios, Ingeniería Industrial y Comercial, Administración Hotelera, Administración, Marketing, Arquitectura Urbanismo y Territorio y Arte y Diseño Gráfico Empresarial.</p>

- Ingeniería Informática y de Sistemas

Se observan 5 títulos en el nivel 3 y 11 títulos en el nivel 2 del MC, respectivamente. Las publicaciones de estos títulos del nivel deseado (nivel 3) se encuentran por debajo del perfil designado, es decir, el 94% de los títulos (15) se encuentran en la edad de publicación de antes del año 2000, es preocupante esta cobertura, pues el grado de obsolescencia en estas materias generalmente es quinquenal. Por lo tanto, es imprescindible cubrir esta debilidad temática, ya que es necesario tener en cuenta que ésta área temática es utilizada en mayor medida en otras disciplinas. El 72% de los títulos (13) están publicados en español, incluyéndose en este porcentaje las publicaciones bilingües en menor cantidad y el 28 % son títulos (5) en el idioma inglés solamente.

- Ciencia y Tecnología de la Comunicación

Se observan 2 títulos en el nivel 3 y 2 títulos en el nivel 2 del MC, respectivamente, siendo el 25% de los títulos (1) del nivel 3 deseado, publicado en el idioma inglés; el 75% de los títulos deben considerarse obsoletos por encontrarse en el intervalo c (1990-2000); de igual forma se sugiere adquirir material bibliográfico con variedad de obras de consulta y dentro de los cinco años vigentes. Se observa también que no se encuentran títulos relacionados con la clasificación del 383 al 384 del sistema de clasificación Dewey, considerándose su adquisición.

- Economía

Se observan 134 títulos en el nivel 3 y 18 títulos en el nivel 2 del MC, respectivamente. Esta disciplina se encuentra con una variedad de tipos de obras de consulta, sin embargo, el 67% de títulos (102) se encuentran obsoletos, muy por debajo de periodo vigente. De igual forma, tomar en cuenta esta área temática por encontrarse en los planes curriculares que corresponden a las 12 carreras profesionales. El 92% de los títulos (142) están publicados en español, incluyéndose en este porcentaje las publicaciones bilingües (español e inglés), en menor cantidad y el 8 % son títulos (12) en el idioma inglés solamente.

- Derecho

Se observan 2 títulos en el nivel 3 y 13 títulos en el nivel 2 del MC, respectivamente. Los contenidos de esta área temática se encuentran por debajo del nivel establecido para la especialidad (nivel 3), sin embargo, por ser una carrera creada en el año 2005, está dándose prioridad a los temas que abarcan a los primeros ciclos, por lo tanto, el 87% de los títulos se encuentran en el nivel 2. El 93% de los títulos (14) están publicados en español. Es conveniente incrementar la colección con documentos para el nivel 3, pues el próximo año los alumnos ingresaran a la especialidad;

además por ser un tema que se encuentra insertado en los planes curriculares de las demás disciplinas.

- Administración en Turismo

Se observan 26 títulos en el nivel 3 y 38 títulos en el nivel 2 del MC, respectivamente. Esta disciplina se encuentra con una variedad de tipos de obras de consulta, sin embargo, la mayoría de títulos (78%) se encuentra obsoletos, muy por debajo del periodo vigente. Asimismo por la antigüedad y naturaleza de la especialidad, el 58% de los títulos (42) están publicados en español, incluyéndose en este porcentaje las publicaciones bilingües (español e inglés), en igual cantidad y el 28% son títulos (30) en el idioma inglés solamente. Así mismo, por los factores de antigüedad y naturaleza, el 13% de los títulos (8) podrían ser descartados, pues están publicados antes del año 2000.

- Ingeniería Agroindustrial y Agronegocios

Se observan 44 títulos en el nivel 3 y 7 títulos en el nivel 2 del MC, respectivamente. Los títulos están cubriendo la demanda del nivel de profundidad y cubre la demanda de los usuarios de las facultades a utilizar los temas; sin embargo, el mayor número de títulos (92%) se encuentra por debajo de los años de publicación vigente; además de no cubrir el total de títulos que le corresponde a esta área temática de acuerdo al sistema de clasificación Dewey. El 96% de los títulos (52) están publicados en español y el 2 % son títulos (2) en el idioma inglés solamente. Así mismo, por los factores de antigüedad y naturaleza de la especialidad, el 65% (33 títulos) de esta colección podría ser descartado, pues están publicados antes del año 2000.

- Ingeniería Industrial y Comercial

Se observan 9 títulos en el nivel 3 y 6 títulos en el nivel 2 del MC. La mayor cantidad de títulos ubicados en el nivel deseado (60%) se encuentran obsoletos, además de no cubrir con la totalidad de los títulos designados para esta área temática en el sistema de clasificación Dewey. El 88% de los títulos (14) están publicados en español, incluyéndose en este porcentaje las publicaciones bilingües (español e inglés) en menor cantidad y el 2 % son títulos (2) en el idioma inglés solamente. La escasez de los títulos en este nivel puede ser justificado por ser una carrera profesional de reciente creación (2005), por lo tanto, adquirir material bibliográfico de consulta que cubra todo esta disciplina, es imperativo, debido que el próximo año los alumnos ingresarán a la especialidad.

- Administración Hotelera

Se observan 6 títulos en el nivel 3 y 15 títulos en el nivel 2 del MC, respectivamente. Los contenidos de los títulos no cubre la demanda de esta disciplina, del mismo modo, la mayoría de títulos (95%) se encuentra por debajo del periodo deseado. Por la naturaleza de esta área temática la mayoría de los títulos (64%) se encuentran publicados en el idioma inglés y posee una variedad de tipos de obras de consulta.

- Administración

Se observan 4 títulos en el nivel 3 y 6 títulos en el nivel 2 del MC, respectivamente. Los contenidos de los títulos no cubre la demanda de esta disciplina, del mismo modo, la mayoría de títulos (90%) se encuentra por debajo del periodo deseado. También se observa que la cobertura de los contenidos de los títulos, con relación a los números designados para esta área temática, no están cubiertos; asimismo no se encontró variedad en los tipos de obras de consulta. Asimismo, el 64% de los títulos (7) están publicados en español incluyéndose en este porcentaje las publicaciones bilingües (español e inglés), en menor cantidad y el 4 % son títulos (4) en el

idioma inglés solamente. Se debe tomar en cuenta que esta área temática también forma parte de la curricula de la mayoría de facultades.

- Marketing

Se observan 6 títulos en el nivel 3 del MC y 7 títulos en el nivel 2 del MC. La mayor cantidad de títulos (77%) se encuentran en el nivel 2 y están ubicados por debajo del periodo deseado. Se observa también que estos contenidos están publicados en dos idiomas: el 69% de los títulos (11) están publicados en español y el 31% son títulos (5) en el idioma inglés solamente. Se debe tomar en cuenta que esta área temática también forma parte del plan curricular de otras facultades.

- Arte y Diseño Gráfico Empresarial

Se observan 5 títulos en el nivel 3 y 3 títulos en el nivel 2 del MC, respectivamente. Sin embargo, menos de la mitad de títulos deseados en este nivel se encuentra obsoleto. Del mismo modo, se observa que el 100% de los títulos (8) se encuentran publicados en el idioma español. Se debe considerar aplicar una política al momento de seleccionar la colección, debido que se encontró material bibliográfico no indicado para obras de consulta.

- Arquitectura, Urbanismo y Territorio

Se observa 1 título en el nivel 3 del MC, localizándose en el intervalo c (1990-2000) y ubicándose por lo tanto, debajo del periodo deseado, siendo de idioma en español. La mínima cantidad existente podría deberse a la reciente apertura de esta facultad (2005); por lo tanto, se debe adquirir material bibliográfico que cubra la mayor cantidad de obras de consulta, pues el próximo año los alumnos ingresarán a especialidad.

En este grupo, *especialidades*, hay presencia de 93 títulos –73 títulos del nivel 3 y 19 títulos del nivel 2–, los cuales podrían ser candidatos al proceso de descarte, debido que se encuentran en los intervalos de publicación *a* y *b*, es decir, publicados entre los años anteriores a 1970 y los que se encuentran entre 1970 y 1989, están muy por debajo de los años indicados para este tipo de material bibliográfico.

Cuadro N° 7: CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN

Grupos de estudio	Sistema de Clasificación Dewey	Áreas temáticas	N° de títulos	Edad de la publicación				Modelo Conspectus				
				Anteriores a 1970 (a)	1970 - 1989 (b)	1990 - 2000 (c)	2001 - 2006 (d)	Idioma			Niveles	
								P	S	W/X	2	3
FORMACIÓN BÁSICA	001-013	Método de estudio	5			5 (2)		4c	1c		5	
	030 / 200 / 370 / ME	Cultura general	171		2(2)	8(2) 98(3)	2(2) 61(3)	152 (bcd)	19		12	159
	100	Filosofía	1				1(2)	1d			1	
	150	Psicología	3		1(2)	1(2) 1(3)		2cb	1c		2	1
	160	Lógica	0									
	170	Ética	0									
	410 /460	Lingüística	12		4(3)	2(2) 4(3)	2(3)	11 bcd	1c		2	10
	415 / 433 /443 /453 /460	Lenguas	15	2(2)	1(2) 1(3)	7(2) 1(3)	2(2) 1(3)	6 bcd	3 abcd	1d	12	3
	510	Matemáticas	0									
	657	Contabilidad	10		5(2) 1(3)	1(2) 2(3)	1(2)	8bcd	2bc		7	3
	800	Literatura	14		2(2) 1(3)	5(2) 3(3)	2(2) 1(3)	14bcd			9	5
	900	Historia y Geografía	52	1(3)	3(2) 4(3)	27(2) 9(3)	6(2) 2(3)	46abcd	6cd		36	16
SUBTOTAL			283	2(2) 1(3)	14(2) 11(3)	56(2) 118(3)	14(2) 67(3)	244	43	1	86	197
ESPECIALIDADES	004-005	Ingeniería Informática y de Sistemas	16		6(2) 2(3)	5(2) 2(3)	1(3)	13bcd	5cd		11	5
	300-309 / 383-384 / 770-792	Ciencia y Tecnología de la Comunicación	4			2(2) 1(3)	1(3)	4cd	1c		2	2
	320-338.46 / 338.5-339 / 380-382	Economía	152	1(3)	3(2) 32(3)	14(2) 51(3)	1(2) 50(3)	142abcd	12cd		18	134
	340-369 / 385-388 / 399	Derecho	15		1(2)	6(2) 1(3)	6(2) 1(3)	14bcd	1d		13	2
	338.47-398.29 / 398.2-398.29	Administración en Turismo	64		4(2) 4(3)	28(2) 14(3)	6(2) 8(3)	42 (bcd)	30	1b	38	26
	630-639 / 600-666.9	Ingeniería Agroindustrial y Agroindustria	51		1(2) 32(3)	5(2) 9(3)	1(2) 3(3)	52bcd	2c		7	44
	640-649/ 668-680 / 658.6 / 651-659 / 520-529	Ingeniería Industrial y Comercial	15		1(2)	2(2) 6(3)	3(2) 3(3)	14bcd	2c		6	9
	640-649	Administración Hotelera	21		1(2)	14(2) 5(3)	1(3)	8c	14bc		15	6
	650-658.5 / 658.7	Administración	10		1(2) 1(3)	5(2) 2(3)	1(3)	7 (bcd)	4		6	4
	658.8-659.9	Marketing	13		1(2) 1(3)	5(2) 3(3)	1(2) 2(3)	11 (bcd)	5		7	6
	700- 719 / 730 - 769	Arte y Diseño Gráfico Empresarial	8		1(3)	2(2) 1(3)	1(2) 3(3)	8bcd			3	5
	720-729	Arquitectura, Urbanismo y Territorio	1			1(3)		1c				1
SUBTOTAL			370	1(3)	19(2) 73(3)	88(2) 96(3)	19(2) 74(3)	316	76	1	126	244
TOTALES			653	2(2) 2(3)	33(2) 84(3)	144(2) 214(3)	33(2) 141(3)	560	119	2	212	441
TOTAL DE TÍTULOS POR NIVELES											653	

Identificación de las áreas temáticas con el año de publicación y los niveles del Modelo Conspectus

CAPÍTULO IV

PROPUESTAS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS COLECCIONES DE REFERENCIA APLICANDO EL MODELO CONSPECTUS

Como observamos, la aplicación del Modelo Conspectus se basó en una metodología propia, utilizando como marco conceptual el documento que elaboró la IFLA, plasmado en las “Directrices para una política de desarrollo de las colecciones sobre la base del Modelo Conspectus”, así como todos los documentos utilizados en esta investigación.

En este capítulo, con el fin que esta investigación sirva de base a otras bibliotecas o unidades de información que consideren pertinente aplicar el Modelo Conspectus, se propone la metodología para ello. Del mismo modo, se presentan criterios de descarte, importantes cuando no existen políticas establecidas en una unidad de información y de aquellas que necesiten o lo consideren adecuado fijar indicadores para el número de volúmenes de una colección general o específica.

Las propuestas de esta investigación se dividirán en tres. En la primera, se mostrará la metodología para aplicar el Modelo Conspectus en una unidad de información que forme parte de una institución educativa y que cuente con una colección clasificada en el sistema de Clasificación Decimal Dewey. La segunda propuesta, sugiere descartar material bibliográfico de acuerdo a los criterios intelectuales, físicos y de tipo de documento y que podría también alcanzar a la colección general. La tercera propuesta, indica la cantidad de títulos con que debe contar la colección de referencia de la Biblioteca de la Universidad San Ignacio de Loyola, en particular, sin embargo podría servir para otras instituciones, basada en el artículo de Arturo Martín Vega, llamado “Colección de referencia”.

4.1 Metodología para la aplicación del Modelo Conspectus

La metodología propuesta, facilitará la aplicación del Modelo Conspectus, identificará el número de títulos de cada área temática, además de conocer la edad de los títulos de la colección, permitiendo otra visión para las políticas de desarrollo de colecciones. Esta metodología consiste en reconocer todos los materiales bibliográficos que forman parte de la colección general o específica (de acuerdo al caso), así como tener de manera conjunta las formas de adquisición de cada tipo de material documental para conocer los mecanismos de ingreso de la colección. Del mismo modo, permitirá identificar, seleccionar y evaluar los elementos fundamentales que propone el modelo en su parte teórica, es decir los indicadores o niveles de profundidad o exhaustividad y los códigos de idioma del Modelo Conspectus a una colección general o específica, como se llevó a cabo en esta investigación.

De igual forma se elaboraron los indicadores complementarios basados en el número de títulos por áreas temáticas, número de disciplinas que se relacionan con las carreras profesionales, y los intervalos de años o edad de la publicación, identificando el año más antiguo de la colección y el más reciente de ésta. Asimismo tener en cuenta los criterios de evaluación de la información para identificar el nivel de exhaustividad de la colección estudiada.

También para la metodología propuesta es necesario conocer la estructura curricular de la universidad o institución educativa para la organización y presentación de los resultados obtenidos en la evaluación de la colección.

La metodología consta de cuatro etapas:

Etapas de reconocimiento:

- Se identifican los tipos de fuentes que conforman la colección a evaluar (si fuera el caso de la colección general) o los tipos de material bibliográfico (si fuera una colección específica) por ejemplo obras de consulta en el caso de la colección de referencia.
- Se describe de forma general las áreas temáticas que contiene esta colección y la identificación de las formas de adquisición por cada tipo de documento o fuente.

Etapas de selección y determinación:

- Se determinan los niveles o indicadores fundamentales y los códigos de idioma del modelo que se propone asignar a la colección de la unidad de información.
- Se elabora la herramienta de recolección de datos por medio de los formularios de identificación y de control, utilizando los indicadores complementarios.

Etapas de aplicación:

- Se aplica el Modelo Conspectus teniendo en cuenta los criterios de evaluación de contenidos; es decir, para poder identificar el nivel de profundidad se deberá tomar en cuenta el prólogo, la introducción, la tabla de contenido, los resúmenes e indizaciones elaborados en el proceso del análisis de la información, e información adicional que presenta el documento para tener un conocimiento objetivo del tema; en

caso de los materiales bibliográficos contenidos en el tema de arte, es necesario tener en cuenta los colores y la nitidez de las ilustraciones.

- Se registran en los formularios de identificación y de control, la clasificación del título a evaluar, el año de publicación dentro de los intervalos asignados, el idioma y el o las áreas temáticas que abarca el título, así mismo se indica el nivel de exhaustividad del Modelo Conspectus que presenta el documento.

Etapas de organización y presentación de los resultados o datos obtenidos:

- Se organizan los datos obtenidos en base a la estructura curricular de la institución educativa; es decir, por las facultades y/o grupos de cursos que se dictan en la institución.
- Se analizan los resultados encontrados y contrastados, con los indicadores fundamentales seleccionados o asignados que reflejan el grado de exhaustividad que tendrá la colección, para plasmarlo luego en una política de desarrollo de colecciones.
- Para la presentación de las áreas temáticas con relación a los niveles establecidos en la política de desarrollo de colecciones, se adaptará, si así se ve por conveniente, la Unidad de Información, en base al apéndice 1 (24 divisiones de Conspectus WLN / OLC) del documento “Directrices para una política de desarrollo de las colecciones sobre la base del modelo Conspectus”, elaborado por la IFLA.

4.2 Criterios intelectuales, físicos y por tipo de documentos para el descarte

Según la información acopiada en esta investigación y de acuerdo a los documentos revisados en el período de elaboración del mismo y la experiencia profesional, con relación al proceso de descarte, se sugiere tomar en cuenta los criterios intelectuales, físicos y por tipo de documentos propuestos por Maldonado Celis (2005), La Biblioteca Nacional de Venezuela (1998) y Arturo Martín Vega (1997), respectivamente; por encontrar ideas complementarias e importantes a considerar en la elaboración de las políticas de desarrollo de colecciones en el proceso de descarte de la colección de referencia y que podría ser considerado también a la colección general, a fin de mantener la calidad de la colección y satisfacer las necesidades de todo tipo de usuario.

Los cuadros indicando los criterios intelectuales y físicos son propuestos por Carolina Maldonado con el título “El proceso de descarte una experiencia en la Universidad de La Sabana”, además, se incluye en uno de los criterios intelectuales, la obsolescencia de obras de referencia; lo propuesto por profesionales bibliotecarios de la Biblioteca Nacional de Venezuela en la publicación “Descarte de libros en bibliotecas públicas: orientaciones generales”.

El cuadro indicando los criterios por tipo de documentos es propuesto por Arturo Martín en su artículo “La colección de referencia”

CRITERIOS INTELECTUALES

CRITERIOS		DISCIPLINAS
1. Contenido temático.		En general
2. Eliminación de documentos con años de publicación desactualizados.		En general
3. Frecuencia de uso disminuida.		En general
4. Opinión de expertos.		En general
5. Traducciones y ediciones de un bajo nivel de calidad.		En general
6. Obsolescencia	Descartar bibliografías de personajes con poca relevancia o cuando baja la frecuencia de uso. Mantener todo lo relacionado a la historia regional y local.	Biografía
	Mantener estos temas; siempre y cuando no haya nuevas publicaciones con contenidos actuales, de lo contrario descartarlos.	Religión y filosofía
	Revisar frecuentemente estos temas, debido a su interés temporal en la mayoría de los casos. Por lo tanto tomar en cuenta la adquisición de un compendio histórico sobre temas de economía, ciencias políticas, educación, transporte, inversiones, entre otros.	Ciencias sociales
	Descartar antiguas formas de aplicar la gramática.	Lengua
	Descartar por lo general después de cinco años y antes de los diez años. Hacer las revisiones pertinentes a los títulos sobre botánica y/o historia natural antes del descarte. Los títulos sobre astronomía pierden vigencia rápidamente. Los contenidos sobre medicina, invenciones, radio, televisión y negocios entre cinco y diez años se consideran desactualizados. Para el descarte de los temas sobre cocina, jardinería y relacionados a la artesanía, deberá observarse la frecuencia	Ciencia y tecnología

6. Obsolescencia	<p>de uso.</p> <p>Los temas relacionados a la informática deben mantenerse en lo posible actualizados (información de tecnología de punta) y para su descarte tomar en cuenta las ediciones después de los cinco años.</p>	Ciencia y tecnología
	El descarte de los temas de bellas artes es de acuerdo al valor económico. De la misma manera, mantener las colecciones sobre música, grabado, libros, entre otros, con finas ilustraciones.	Arte, música y relacionados
	Mantener los temas relacionados a la historia literaria y todos los títulos de la literatura a menos que hayan sido suprimidos por otro títulos mejores. Descartar poetas y dramaturgos no leídos. De la misma manera descartar obras no reeditadas y con bajo interés de los usuarios. Salvaguardar las obras de la literatura universal.	Literatura
	Pueden ser descartados obras contemporáneas recopiladas en obras básicas (por ejemplo, la II Guerra Mundial) que son sólo resúmenes o que no gocen de autoridad. De la misma manera descartar obras con más de diez años de antigüedad, a menos que sobresalga el estilo y/o la trascendencia del autor. Salvaguardar las obras de la historia convertidas en clásicos literarios y obras de aspectos relacionados a la historia de la región, localidad o institución	Historia

CRITERIOS FÍSICOS

CRITERIOS	DISCIPLINAS
1. Duplicados. Descartar ejemplares con años de publicación desactualizados.	En general
2. Estado del documento. Descartar todo documento deteriorado siempre y cuando no sea un documento de importancia.	En general
3. Existencia del libro en otra unidad de información (especialmente si se trabaja en redes o sistemas).	En general
4. Fotocopias, descartar los ejemplares o documentos fotocopados, siempre y cuando la unidad de información tenga el título original o cuando se dificulte su adquisición.	En general
5. Inadecuada presentación, publicaciones con encuadernaciones o impresiones deficientes o la calidad del papel sea de baja calidad.	En general
6. Múltiples ejemplares, siempre y cuando sean de la misma edición y títulos.	En general
7. Problemas de contaminación, debido a factores ambientales o de insectos o por la acidez del papel.	En general

CRIETERIOS POR TIPO DE DOCUMENTOS

CRITERIO A TENER EN CUENTA	TIPO DE DOCUMENTO
1. Las obras que se renuevan generalmente cada año, deben ser reemplazadas por últimas ediciones.	Anuarios, directorios
2. Las obras no consultadas o con un mínimo de uso, deben ser retiradas	Todo tipo de documento
3. El documento impreso será reemplazado por el formato electrónico, (versión actualizada) para ahorrar espacio.	Todo tipo de documento
4. Adquirir nuevas ediciones impresas y conservar las ediciones antiguas no más de cinco años.	Almanaques, anuarios y manuales
5. Conservar las ediciones antiguas no más de cinco años y adquirir ediciones actuales también.	Enciclopedias
6. No adquirir ediciones abreviadas. Conservar este tipo de documentos el más tiempo posible ya que rara vez se actualizan los datos. Estos materiales de siglos antiguos se conservan, no pasan de moda y se consideran reflejo de la época.	Diccionarios
7. Renovarse de acuerdo a la aparición de nueva información relevante, deben conservarse al menos cinco años atrás.	Fuentes estadísticas
8. Descartar después de haber pasado entre cinco y diez años, salvo que tenga gran calidad de impresión y sirva como documento histórico.	Atlas
9. No se debe descartar. Su información podría servir para fines futuros.	Repertorios con información retrospectiva y catálogos de prestigio

4.3 Cantidad de títulos que debe contener una colección de referencia

Según la información acopiada en esta investigación, la colección de referencia no tiene establecido una cantidad determinada de títulos que debería conformar esta colección, como si se establece en la colección general y en las publicaciones periódicas por instituciones, tales como en el Perú para bibliotecas orientadas a medicina y a las bibliotecas públicas y la REBIUN en España en los ámbitos internacionales.

En esta iniciativa se propone determinar la cantidad de títulos que debe tener la colección de referencia, además de la distribución de números de títulos para cada área temática de acuerdo a la estructura curricular, basada en lo indicado por Arturo Martín Vega, quien sostiene que la colección de referencia podría ser considerada el 10% de los títulos de la colección general, siempre y cuando ésta sobrepase los tres mil alumnos matriculados en la institución donde se encuentra la unidad de información.

Se explica la aplicación de esta propuesta, tomando como base la colección de referencia de la biblioteca de la Universidad San Ignacio de Loyola. La Universidad tiene matriculados un total de 4,049 alumnos en área de pre grado, además de contar con un total de 596 docentes, todos ellos, usuarios potenciales de la biblioteca. De la misma forma, la biblioteca cuenta con 20,470 títulos que conforman la colección total.

Por tal razón, se propone que la colección de referencia de la biblioteca contenga un total de 2,047 títulos, que equivale el 10 % de la colección general y que este total se divida en partes iguales, de acuerdo a los grupos designados o por áreas temáticas, de acuerdo a la estructura curricular de la institución educativa.

Este 10% de la colección general (2,047 títulos) será distribuido por los dos grupos evaluados. Es decir para “formación básica”, que tendrá un valor del 30% y de “especialidades” que tendrá un valor del 70%, debido a que el primer grupo en su mayoría llevará tales áreas en los primeros años o los cuatro ciclos iniciales en los programas académicos; sin embargo el grupo de especialidades obtiene ese valor por ser áreas de la especialidad propiamente dicha. (Ver tabla N° 5)

Asimismo, ambos grupos tendrán una distribución distinta por la naturaleza de las áreas temáticas con relación al plan curricular. El grupo de “formación básica” tendrá como, base para la distribución de los títulos, las áreas temáticas transversales para las doce carreras profesionales y para el grupo de “especialidad”, tendrá como base para la distribución de los títulos, el número de alumnos por facultades.

Se presentan los cuadros mostrando las cantidades de títulos que debe tener cada grupo que conforma la colección de referencia y que refleja las áreas temáticas que tiene la colección general. (Ver cuadros N° 8 y N° 9, respectivamente)

Fórmulas consideradas para obtener la cantidad de títulos con relación a las áreas temáticas transversales (grupo de formación básica (FB)):

- a) Obtener el porcentaje de las áreas temáticas transversales

$$\text{Porcentaje de áreas transversales} = \frac{\text{N° de áreas temáticas de acuerdo a las facultades} \times 100}{\Sigma \text{ de áreas temáticas de acuerdo a las facultades}}$$

- b) Obtener el N° de títulos

$$\text{N° de títulos} = \frac{\text{Total de títulos del porcentaje del grupo de FB} \times \text{Porcentaje de áreas transversales}}{100}$$

Fórmulas consideradas para obtener la cantidad de títulos con relación al número de alumnos por facultad (grupo de especialidades (E)):

- c) Obtener el porcentaje de la cantidad de alumnos

$$\text{Porcentaje de cantidad de alumnos} = \frac{\text{Nº de alumnos por facultad} \times 100}{\Sigma \text{ de alumnos}}$$

- d) Obtener el N° de títulos

$$\text{Nº de títulos} = \frac{\text{Total de títulos del porcentaje del grupo de E} \times \text{Porcentaje de cantidad de alumnos}}{100}$$

Tabla N° 5

Número de títulos que debe contener la colección de referencia de la biblioteca de la USIL basados en el 10% de la colección general	
Total de títulos de la colección general (100%)	20,470
Total de títulos de la colección de referencia (10%)	2 ,047
Total de títulos por cada área temática del grupo: Formación Básica (30%)	
Contabilidad, Cultura general, Ética, Filosofía, Historia y Geografía, Lenguas, Lingüística, Literatura, Lógica, Matemáticas, Método de Estudio y Psicología.	614
Total de títulos por cada área temática del grupo: Disciplinas (70%)	
Administración, Administración en turismo, Administración Hotelera, Arquitectura, Urbanismo y Territorio, Arte y Diseño Empresarial, Ciencia y Tecnología de la Comunicación, Economía, Derecho, Ingeniería Agroindustria, Ingeniería Industrial, Ingeniería Informática, Marketing	1433

Cuadro N° 8
Distribución en porcentajes de los títulos por áreas temáticas
para el grupo: Formación básica

N°	ÁREAS TEMÁTICAS	N° DE TÍTULOS	DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL	
			PORCENTAJE POR FACULTAD	N° DE FACULTADES CON RELACIÓN AL ÁREA TEMÁTICA
1	Contabilidad	66	11%	12
2	Cultura general	66	11%	12
3	Ética	60	10%	11
4	Filosofía	16	3%	3
5	Historia y Geografía	66	11%	12
6	Lenguas	66	11%	12
7	Lingüística	66	11%	12
8	Literatura	5	1%	1
9	Lógica	11	2%	2
10	Matemáticas	66	11%	12
11	Método de estudio	66	11%	12
12	Psicología	60	10%	11
TOTAL		614	100%	112

Cuadro N° 9
Distribución en porcentajes de los títulos por áreas temáticas
para el grupo: Especialidad

N°	ÁREAS TEMÁTICAS	N° DE TÍTULOS	DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL	
			PORCENTAJE DE TÍTULOS	N° DE ALUMNOS CON RELACIÓN AL ÁREA TEMÁTICA
1	Administración	314	22%	887
2	Administración en Turismo	84	6%	237
3	Administración Hotelera	367	26%	1037
4	Arquitectura, Urbanismo y Territorio	11	1%	32
5	Arte y Diseño Gráfico Empresarial	110	8%	310
6	Ciencia y Tecnología de la Comunicación	97	7%	275
7	Economía	45	3%	127
8	Derecho	24	2%	69
9	Ingeniería Agroindustrial y Agronegocios	53	4%	149
10	Ingeniería Industrial y Comercial	41	3%	115
11	Ingeniería Informática y de Sistemas	135	9%	381
12	Marketing	152	11%	430
TOTAL		1433	100.%	4049

CONCLUSIONES

De acuerdo a los objetivos generales y específicos trazados y a los resultados obtenidos en esta investigación para el Informe Profesional, se señalan las siguientes conclusiones:

1. Se aplicó el Modelo Conspectus a la colección de referencia de la Biblioteca de la Universidad San Ignacio de Loyola, reconociendo cuatro niveles de profundidad: nivel 1, nivel 2, nivel 3 y nivel 4. Identificando en un mayor número de materias los niveles de profundidad 2 y 3 del referido modelo.
2. Se describió el Modelo Conspectus, como un método o herramienta que permite evaluar las colecciones de manera cualitativa, tomando en cuenta el sistema de Clasificación Decimal Dewey y la utilización de indicadores o niveles del 0 al 5, indicando las debilidades o fortalezas del contenido de la colección para con esta información, elaborar o optimizar políticas de desarrollo de colecciones acordes con los objetivos que la biblioteca tiene trazados y satisfacer las necesidades de los usuarios.
3. Se aplicó el Modelo Conspectus a 791 títulos de la colección de referencia, de los cuales sólo 653 títulos alcanzaron los niveles 2 y 3 de profundidad del Modelo Conspectus, de acuerdo a la relación existente entre los niveles del Modelo Conspectus y el enfoque de las áreas temáticas para una enseñanza universitaria de pre grado, así como también por la naturaleza de la colección evaluada.
4. Se identificó 2 grupos temáticos: de “formación básica”, que agrupa a 283 títulos distribuidos en 86 y 197 títulos de los niveles 2 y 3 respectivamente, y el de “especialidad”, con 370 títulos, distribuidos en 126 y 244 títulos en los niveles 2 y 3, respectivamente.

5. Se detectó que 202 títulos (71%) del grupo “formación básica” y 277 títulos (75%) de “especialidades”. Estos títulos (479) se encuentran por debajo del indicador de edad de publicación; es decir, entre los años anteriores a 1970 y el año 2000; los títulos podrían ser candidatos probables a descartar, dado que no cumplen con el criterio intelectual de obsolescencia.
6. Para unidades de información que tienen sedes periféricas o que forman parte de un consorcio, la aplicación del Modelo Conspectus resulta de gran utilidad, debido a que logra identificar las materias o temas que tienen un mayor o menor grado de desarrollo de la colección de entre las instituciones asociadas.
7. La metodología propuesta describe en su aplicación cuatro etapas: a) De reconocimiento; b) De selección y determinación; c) De aplicación; y d) De organización y presentación de los resultados.

RECOMENDACIONES

- I. Para la aplicación del Modelo Conspectus en una biblioteca o unidad de información se recomienda:
 1. Aplicar el Modelo Conspectus, para evaluar colecciones en bibliotecas que no tienen un objetivo, misión y visión trazado en el desarrollo de colecciones o para optimizar las políticas de desarrollo de colecciones.
 2. Para la aplicación del Modelo Conspectus, se sugiere designar profesionales bibliotecólogos para su ejecución, por la exhaustividad que se necesita en la revisión del contenido de la colección a evaluar y para identificar el nivel que indica el modelo; considerando además, conocer la realidad académica de la universidad.
 3. Debido a la cantidad de tiempo que demanda, se sugiere aplicar el Modelo Conspectus en temporada baja de usuarios, por ejemplo en vacaciones, donde la mayoría de los alumnos reduce la utilización de los servicios que brinda la biblioteca o determinar un periodo en el calendario anual para tal fin, si fuera posible a puertas cerradas para solamente dedicarlo a esta actividad.
 4. Sugerir que, luego de evaluar la colección general con la aplicación del Modelo Conspectus, los niveles identificados o alcanzados por la colección sean mostrados en documentos públicos para su difusión; por ejemplo, en la página Web, para que los usuarios potenciales y reales de las biblioteca universitarias ubiquen los temas de acuerdo al grado de desarrollo.
 5. Utilizar en la evaluación de colecciones, de acuerdo a la bibliografía revisada para esta investigación y a la experiencia adquirida, métodos

centrados tanto en la colección y en los usuarios, con la finalidad de lograr mejores resultados, siendo los usuarios los beneficiarios directos.

II. Como resultado de la aplicación del Modelo Conspectus en la Biblioteca de la Universidad San Ignacio de Loyola se recomienda:

- 1.** Sugerir a la dirección de la biblioteca, cubrir las áreas temáticas de “formación básica” como son: ética, lógica y matemáticas, debido que éstos son temas transversales en la estructura curricular de la universidad y no alcanzaron representatividad en los niveles deseados. (Niveles 2 y 3 del Modelo Conspectus).
- 2.** Sugerir a la dirección de la biblioteca, la selección y pronta adquisición de títulos de las temáticas que se tiene baja o nula cantidad de títulos, especialmente, los comprendidos entre los años 2001 y 2006, como por ejemplo: Administración, Administración Hotelera, Ingeniería Informática y de Sistemas, Ciencia y Tecnología de la Comunicación, entre otros.
- 3.** La adquisición de materiales de consulta relacionados al manejo de otras lenguas por encontrarse con ninguno o mínimos títulos de idiomas como: el quechua, francés, italiano, alemán o chino, que forman parte de la enseñanza de estos idiomas en el plan curricular de las diferentes facultades que tiene la universidad; además, debido a que la universidad cuenta con convenios firmados con universidades e instituciones académicas de estudios superiores de Asia y Europa, en lo que predomina el intercambio estudiantil entre sus participantes.
- 4.** La reubicación de la colección de tesis y proyectos de inversión, siempre que adquieran material bibliográfico, como se señala en la recomendación anterior. Asimismo, es pertinente su reubicación porque cada año ingresa un aproximado de 21 volúmenes, entre proyectos y tesis para formar parte de la colección de biblioteca.

5. La utilización del sistema de biblioteca cuando se analizan los materiales bibliográficos y se determine el nivel del Modelo Conspectus, con el fin de reconocer el contenido del documento. Asimismo, la utilización del sistema de biblioteca, permite reconocer la indización no adecuada facilitando su reformulación.
6. Para aplicar el Modelo Conspectus a la colección general, se sugiere trabajar conjuntamente con el servicio Bibliógrafos y Voluntariado del Docente, para una mayor organización y un trabajo coordinado con los docentes voluntariados del servicio, reduciendo de este modo el tiempo de aplicación y la posible subjetividad del modelo.

BIBLIOGRAFÍA

1. Abad Hiraldo, R. (1989). Evaluar colecciones, compartir recursos: el programa conspectus. *Boletín de la ANABAD*, 39 (1), 47-55.
2. Biblioteca Nacional del Perú. Dirección Técnica (2004). *Políticas para el desarrollo de colecciones y descarte*. Lima: Autor.
3. Biblioteca Nacional (Venezuela). Dirección de Bibliotecas Públicas. Unidad de Normalización Técnica. (1998). *Descarte de libros en bibliotecas públicas: orientaciones generales* [en línea]. Recuperado el 20 de noviembre de 2006: <http://infolac.ucol.mx/documentos/bibliotecas/doc8.pdf>
4. Bopp, R. y Smith, L. C. (2000). *Introducción general al servicio de consulta, libro de texto para el estudiante de bibliotecología y manual para el bibliotecario de consulta*. México: Alfagrama.
5. Branin, J., Groen, F. y Thorin, S. (1999). *La naturaleza cambiante de la gestión de la colección en las bibliotecas académicas* [en línea]. Recuperado el 25 de marzo de 2006: <http://www.consorciomadrono.net/pdf/cursos/lectnaturaleza.pdf>
6. Cadavid Arango, C. A. (1994). ¿Selección y adquisición, o desarrollo de colecciones? Revisando a Evans. *Revista interamericana de bibliotecología*, 17(1), 15-26.
7. Child, M. Políticas de colecciones y preservación. En *Planificación y establecimiento de prioridades* [en línea]. Recuperado el 25 de marzo de 2006: <http://www.nedcc.org/spplam/section1.pdf>
8. Colombia, Banco de la República. Biblioteca Luis Ángel Arango (2002, octubre). *Guía para la evaluación de colecciones de biblioteca. Adquisiciones y mantenimiento de colecciones* [en línea]. Bogotá, D.C.: Banco de la República. Biblioteca Luis Ángel Arango. Recuperado el 25 de marzo de 2006: <http://www.lablaa.org/blaavirtual/bibliotecologia/manualesbibliotecas/evaluacion.pdf>
9. Gómez Hernández, J. A. (2002). El desarrollo de la colección. En *Gestión de bibliotecas* [en línea]. Murcia: DM. Recuperado el 25 de marzo de 2006: <http://www.um.es/qtiweb/jgomez/bibgen/intranet/08colecciona.PDF>
10. Gosling, M. (2002). *Servicio de referencia*. Bogotá: Rojas Eberhard Editores.
11. IFLA. Sección de Adquisiciones y Desarrollo de las Colecciones (2001). *Directrices para una política de desarrollo de las colecciones sobre la base*

- del modelo Conspectus* [en línea]. Recuperado el 25 de marzo de 2006: <http://www.ifla.org/VII/s14/nd1/gcdp-s.pdf>
12. Jakubs, D. (1989). Qualitative collection análisis: the Conspectus methodology. Febrero. *SPEC kits*, (151).
 13. Ladrón de Guevara Cox, H. *El desarrollo científico de colecciones en bibliotecas mexicanas: ¿una utopía?* [en línea]. Recuperado el 25 de marzo de 2006: http://www.eprints.rclis.org/archive/00003470/01/HELENLADRONDEGURV_ARA.pdf
 14. Magán Wals, J. A. (2002). Los servicios de información y referencia bibliográfica, situación actual, aprovechamiento de recursos. En José Antonio Magán Wals (Coord.). *Tratado básico de biblioteconomía* (pp. 341-364). Madrid: Complutense.
 15. Maldonado Celis, C. (2005). *El proceso de descarte una experiencia en la Universidad de La Sabana* [en línea]. Recuperado el 20 de noviembre de 2006: http://www.ascolbi.org/versión1/eventos/Seminario_Desarrollo_de_Colecciones/Documentos/04_Ponencia%20C_Maldonado.doc
 16. Martín Vega, A. (1997). La colección de referencia. *Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios*, (48), 49-85.
 17. Massísimo i Sánchez de Boado, A. (2002). Evaluación de colecciones en las bibliotecas universitarias (I): métodos basados en el estudio de la colección. *Anales de documentación* [en línea], N° 5. Recuperado el 25 de marzo de 2006: <http://www.um.es/fccd/anales/ad05/ad0514.pdf>
 18. Matheson, A., Nicholson, D.. *Collection level description. A review of existing practice* [en línea]. Recuperado el 14 de julio de 2006: <http://www.ukoln.ac.uk/metadata/cld/study/collection/>
 19. Merlo Vega, J. A. (2000). El servicio bibliotecario de referencia. *Anales de documentación* [en línea], N° 3. Recuperado el 25 de marzo de 2006: <http://www.um.es/fccd/anales/ad03/AD07-2000.PDF>
 20. Moreno Mancebo, M. (2001). Desarrollo de colecciones y políticas de adquisiciones en las bibliotecas universitarias. En José Antonio Magán Wals (Coord.). *Temas de biblioteconomía universitaria y general* (pp. 272-294). Madrid: Complutense.
 21. National Library of Australia (2004). *Travails of a conspectus officer* [en línea]. Recuperado el 14 de julio de 2006: <http://nla.gov.au/libraries/hosted/unimelb.html>
 22. Network of Alabama Academia Libraries (2004). Preparing the collection assessment report. En Network of Alabama Academia Libraries.

- Commission on Higher Education. *Collection assessment manual* [en línea]. Recuperado el 18 de setiembre de 2006: <http://www.ache.state.al.us/NAAL/Collection%20Assessment%20Manual.pdf>
23. Orera Orera, L. (1997). La colección: formación, desarrollo y mantenimiento. En Luisa Orera Orera (Ed.). *Manual de biblioteconomía* (pp. 91-111). Madrid: Síntesis.
 24. Pérez López, A. (2002). La evaluación de colecciones: métodos y modelos. *Documentación de las ciencias de la información*, 25, 321-360.
 25. Rader, H. B. (2000). Alfabetización informacional en el entorno del servicio de referencia: preparándonos para el futuro. *Anales de documentación* [en línea], N° 3. Recuperado el 8 de abril de 2006: <http://www.um.es/fccd/anales/ad03/AD12-2000.PDF>
 26. REBIUN (1997, setiembre). Normas y directrices para bibliotecas universitarias y científicas: Colecciones. *Métodos de investigación* [en línea], 4(20). Recuperado el 25 de marzo de 2006: http://www.r020.com.ar/extradocs/Directrices_DC.pdf
 27. Regos Valera, X. A. (2000, enero). Programa de gestión y desarrollo de colecciones en una biblioteca universitaria (II). Políticas de gestión de colecciones. *Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios* [en línea], N° 58. Recuperado el 17 de junio de 2006: <http://eprints.rclis.org/archive/00003222/01/baab58a3.pdf>
 28. Talavera, A. M. (2005). Desarrollo de colecciones en bibliotecas universitarias, revisando Conspectus. En *II Jornadas Nacionales de Bibliotecas Universitarias* (pp. 1-18). Trujillo, Perú.
 29. Tardón, E. (1998). *Gestión y evaluación de colecciones: selección y adquisición*. Madrid: Universidad Complutense.
 30. University of Auckland Library. *The conspectus* [en línea]. Recuperado el 14 de julio de 2006: <http://www.library.auckland.ac.nz/about/biblio/cdp/coldev.htm>
 31. University of Michigan Flint. Frances Willson Thompson Library (2005). *Collection assessment projects The Conspectus. Conspectus update* [en línea]. Recuperado el 14 de julio de 2006: <http://lib.umflint.edu/conspectus/conupdate.html>
 32. University of Michigan Flint. Frances Willson Thompson Library (2005). *Collection assessment projects The Conspectus. Summary report* [en línea]. Recuperado el 14 de julio de 2006: <http://lib.umflint.edu/conspectus/consummary.html>

ANEXOS

ANEXO N° 1

APENDICE 1

DIVISIONES DE CONSPECTUS WLN/OLC

División	Prefijo LC	Prefijo Dewey
AGRICULTURA	AGR	AGD
ANTROPOLOGÍA	ANT	AND
ARTE Y ARQUITECTURA	ART	ARD
ARTES ESCÉNICAS	PER	PED
BIBLIOTECONOMÍA	LIS	DLS
BIOLOGÍA	BIO	BID
CIENCIAS POLÍTICAS	POL	POD
COMERCIO Y ECONOMÍA	ECO	BUD
DERECHO	LAW	DLA
EDUCACIÓN	EDU	ED
EDUCACIÓN FÍSICA Y OCIO	PHR	DPH
FILOSOFÍA Y RELIGIÓN	PAR	PHD
FÍSICA	PHY	PUD
GEOGRAFÍA Y CIENCIAS DE LA TIERRA	GEO	GED
HISTORIA Y CIENCIAS A FINES	HIS	HID
INFORMÁTICA	COM	CSD
INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA	TEC	END
LENGUA, LINGÜÍSTICA Y LITERATURA	LLL	LAD
MATEMÁTICAS	MAT	MAD
MEDICINA	MED	DME
MÚSICA	MUS	MUD
PSICOLOGÍA	PSY	PSD
QUÍMICA	CHE	CHD
SOCIOLOGÍA	SOC	SOD

Fuente: IFLA. Sección de Adquisiciones y Desarrollo de las Colecciones (2001). Directrices para una política de desarrollo de las colecciones sobre la base del Modelo Conspectus.

International Partner Institutions Exchange Programs



La Universidad que forma especialistas

USA	THE UNIVERSITY OF AKRON, Ohio (1)	www.uakron.edu
	REGENT UNIVERSITY, Virginia (1)	www.regent.edu
	SOUTHERN NEW HAMPSHIRE UNIVERSITY, New Hampshire (2). Adm. Hot. y Tmo.	www.snhu.edu
	EAST CAROLINA UNIVERSITY, North Carolina (1)	www.ecu.edu
PUERTO RICO	UNIVERSIDAD DEL ESTE, Carolina (1)	www.suaqm.edu
ARGENTINA	UNIVERSIDAD ABIERTA INTERAMERICANA, Buenos Aires (1)	www.vareduc.edu.ar
	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA, La Plata (1) C. y T. de la Comunicación	www.unlp.edu.ar
BRAZIL	FUNDACAO ARMANDO ALVARES PENTEADO, Sao Paulo (1)	www.fasp.br
ECUADOR	UNIVERSIDAD DE ESPECIALIDADES, Guayaquil (1)	www.unes.edu.ec
	UNIVERSIDAD MAYOR, Santiago de Chile (1)	www.umayor.cl
	UNIVERSIDAD ANDRES BELLO, Santiago de Chile (1)	www.unsb.cl/
	UNIVERSIDAD PACIFICO DE CHILE, Santiago de Chile (1)	www.upacifico.cl
COLOMBIA	UNIVERSIDAD DEL ROSARIO, Bogotá (1)	www.urosario.edu.co
	UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA, Bogotá (1)	www.usxternado.edu.co
	UNIVERSIDAD ICESI, Cali (1)	www.icesi.edu.co
ESPAÑA	UNIVERSIDAD FRANCISCO DE VITORIA, Madrid (1)	www.fvitoria.com
	ESCUELA UNIVERSITARIA DE TURISMO - CETA, Barcelona (1)	www.cetaturismo.com
	ESCUELA UNIVERSITARIA DE TURISMO - EUROAULA, Barcelona (1)	www.euroaula.com
	HOFMANN Escuela de Hostelería, Barcelona (1) Adm. Hotelera y Esc. Chefs	www.hofmann-bcn.com
FRANCIA	UNIVERSITE PARIS DAUPHINE, Paris (1)	www.dauphine.fr
	INSTITUT D'ECONOMIE SCIENTIFIQUE ET DE GESTION - IESEG, Lille (1)	www.ieseg.fr
	GROUPE ECOLE SUPERIEURE DE COMMERCE DE PAU, Pau (1) (2)	www.eso-pau.fr
	SUP DE CO MONTPELLIER, Montpellier (1) (2) ADM y MKT	www.supco-montpellier.fr
	ECOLE SUPERIEUR LIBRE DES SCIENCES COMMERCIALES APPLIQUEES, ESLSCA, Paris (1)	www.eslsca.fr/
	INSTITUT COMMERCIAL DE NANCY - ICN, Nancy (1) (2)	www.icn-nancy.com
	GROUPE ECOLE SUPERIEURE DE COMMERCE DE RENNES, Rennes (1) (2)	www.eso-rennes.fr
	REIMS MANAGEMENT SCHOOL, Reims (1)	www.reims-ms.fr/
	INTERNATIONAL UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES BAD HONNEF, Bonn (1)	www.th-bad-honnef.de
	FACHHOCHSCHULE WORMS, Worms (1)	www.th-worms.de
ALEMANIA	OTTO FRIEDRICH UNIVERSITAT BAMBERG, Bamberg (1)	www.uni-bamberg.de
	FACHHOCHSCHULE DORTMUND, Dortmund (1)	www.fh-dortmund.de/
DINAMARCA	COPENHAGEN BUSINESS SCHOOL, Frederiksberg (1)	www.cbs.dk
FINLANDIA	HAAGA - HELIA University of Applied Sciences, Helsinki (1)	www.haaga.fi
	SWEDISH SCHOOL OF ECONOMICS AND BUSINESS ADMINISTRATION - HANKEN, Helsinki (1)	www.hanken.fi
SUECIA	STOCKHOLM UNIVERSITY School of Business (1)	www.su.se
AUSTRIA	IMC UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES, Krems (1)	www.fh-krems.ac.at
HOLANDA	HvA- HES SCHOOL OF ECONOMICS AND BUSINESS, Amsterdam (1)	www.international.hva.nl
POLONIA	CRACOW UNIVERSITY OF ECONOMICS, Cracovia (1)	www.fetc.ag.krakow.pl/
RUMANIA	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA, Craiova (1)	www.central.ucv.ro
SUIZA	SWISS SCHOOL OF TOURISM & HOSPITALITY, Chur (2) Adm. Hotelera	www.ssth.ch/
	INTERNATIONAL UNIVERSITY IN GENEVA, Geneva (1)	www.iun.ch
HONG KONG	THE HONG KONG POLYTECHNIC UNIVERSITY, Hong Kong (1) Adm. Hotelera	www.polyu.edu.hk
N. ZELANDA	UNITEC INSTITUTE OF TECHNOLOGY, Auckland (1)	www.unitec.ac.nz
AUSTRALIA	LA TROBE UNIVERSITY, Melbourne (1) (2)	www.latrobe.edu.au
	GRIFFITH UNIVERSITY, Queensland (1) (2)	www.gu.edu.au/

- (1) Intercambio de estudios por uno o dos semestres - convalidación de créditos.
(2) Programa de Doble Titulación.

Convenios Internacionales

Objetivo y Beneficios del Intercambio de Estudios: Todos los estudiantes de USIL, de cualquiera de sus programas de estudio, que cumplan con los requisitos pueden optar por aplicar el beneficio de tomar uno o dos semestre(s) de estudios en una de las universidades con las que USIL mantiene convenio de cooperación académica para PRE-grado.

BENEFICIOS

Convalidación de créditos; en cursos de especialidad o cursos de gestión de la curricula de estudios. Práctica y perfeccionamiento de otro idioma Oportunidad de trabajo Part-Time. (Según legislación de visa de estudiante en algunos países como Francia y Australia). Experiencia Cultural.

Nota: La mayoría de universidades, Ej. Europa, Asia, dictan programas en Inglés. (se incluye a Francia, Alemania, Dinamarca, Finlandia, Holanda, Hong Kong, etc.)

REQUISITOS GENERALES

- Carta de recomendación del Decano de la Facultad para realizar el intercambio de estudios.
- IDIOMAS: Francés DELF B1 y/o Inglés TOEFL 213/550/80 o IELTS 6.0 y/o Alemán TestDaF 5.

Documentos necesarios:

- Copia del Certificado Oficial de Notas. (Cada alumno debe solicitarlo en Servicios Académicos)
- Ficha de Aplicación. Solicitarlo en la Dirección de Desarrollo Internacional, al e-mail: rbarreto@usil.edu.pe
- Copia de pasaporte vigente por todo el tiempo que se realizara el intercambio.
- Otros documentos requeridos por la universidad o escuela anfitriona

Recepción de inscripciones:

15 de Marzo al 15 de Mayo 2007 (Intercambio en el ciclo 2007-II) (*)
01 de Agosto al 01 de Octubre 2007 (Intercambio en el ciclo 2008-I) (*)

(*)fechas sujetas a modificación, de acuerdo DEADLINES de las Universidades.

Sobre el Costo de los Estudios y derechos de Matrícula:

- No se realizan pagos de matrícula y de estudios en la universidad a la que se acude por convenio de intercambio de estudios. (A excepción de la U. Abierta de Argentina, Griffith U. La Trobe U. de Australia, Geneva de Suiza. Excepciones Doble Titulación: La Trobe U., Griffith U., Southern New Hampshire Univ. - USA, SSTH - Suiza).
- Otros gastos que varían de país a país: trámites de visas, traducción de documentos a certificados de estudios, seguro médico, alojamiento, alimentación, transporte, libros, etc. los asume el estudiante.
- **En USIL:** Se deben abonar los derechos de matrícula y el pago de cuotas.

BECAS DE USIL

La USIL dispone de Becas de Estudio que se sujetan al siguiente procedimiento y requisitos para aplicar/postular:

- El alumno deberá pertenecer al quinto superior o tener un promedio acumulado mínimo de 14.
- No debe tener deuda pendiente con la Organización.
- Cada director de Facultad informará mediante una carta a la oficina de bienestar el nombre del estudiante beneficiado con la beca.
- Al alumno que se le otorga la beca de estudios total o parcial, por intercambio o doble titulación deberá mantener en la universidad anfitriona notas aprobadas en cada curso, de lo contrario perderá el derecho a renovación de beca en el caso de dos semestres de intercambio.

Nota: Los alumnos beneficiados con esta beca no se exoneran del pago de Matrícula USIL en el semestre que realizan el Intercambio.

Becas de estudios de Post-Grado con beneficio exclusivo a los graduados de USIL. Se dan ciertos beneficios a graduados en las siguientes instituciones: EAE - España, IEB - España, EPG - USIL.

Anexo N° 3: MATERIAS BASADAS EN LA CLASIFICACIÓN DEWEY CON RELACIÓN A LOS CURSOS DE LAS FACULTADES DE LA USIL

SISTEMA DE CLASIFICACIÓN DEWEY		Temas	FACULTADES (ÁREAS TEMÁTICAS)												TOTAL DE ÁREAS TEMÁTICAS
			Administración	Administración en Turismo	Administración Hotelera	Arquitectura, Urbanismo y Territorio	Arte y Diseño Gráfico Empresarial	Ciencia y Tecnología de la Comunicación	Derecho	Economía	Ingeniería Agroindustrial y Agronegocios	Ingeniería industrial y comercial	Ingeniería Informática y de Sistemas	Marketing	
Generales	Específicos														
000 = Generalidades	004 - 005	Informática	X		X	X	X	X		X	X	X	X		8
	000 - 011	Método de estudio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	12
100 = Filosofía y Psicología	100	Filosofía				X	X		X						3
	150	Psicología	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	11
	160	Lógica							X				X		2
	170	Ética	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	11
200 = Religión		Religión													0
300 = Ciencias Sociales	302	Comunicación	X				X	X							3
	310	Estadística	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	12
	320	Ciencias políticas	X	X	X		X		X	X	X	X		X	9
	330	Economía	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	12
	340	Derecho	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	12
	347.4	Turismo		X	X	X									3
	370	Educación													0
	380	Comercio	X	X		X		X	X	X	X	X		X	9
	390	Costumbres		X	X	X	X								4
400 = Lenguas	410	Lingüística	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	12
	420	Lengua inglesa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	12
	440	Lengua francesa		X	X										2
	460	Lengua española	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	12
	460	Lengua portuguesa													0
	490	Otras lenguas		X											1
500 = Ciencias Naturales y Matemáticas	510	Matemáticas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	12
	530	Física									X	X	X		3
	540	Química									X	X			2
	550	Ciencias de la tierra		X		X					X		X	X	5
	570	Biología		X		X					X				3
	580	Botánica									X				1
	590	Zoología									X				1
600 = Tecnología (Ciencias aplicadas)	630	Agricultura									X				1
	642	Hotelería			X	X									2
	645	Cocina			X										1
	650	Contabilidad	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	12
	658	Administración	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	12
	658.8	Marketing	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	12
	670 - 680	Manufacturas									X	X			2
	690	Construcción				X									1
700 = Las artes. Bellas artes y artes decorativas	710	Urbanismo				X									1
	720	Arquitectura				X									1
	730	Artes plásticas					X								1
	740	Dibujo y artes decorativos				X	X								2
	750	Pintura					X								1
	760	Artes gráficas				X	X								2
	770	Fotografía					X	X							2
800 = Literatura		800	Literatura					X							1
900 = Historia y Geografía	900	Historia general					X	X							2
	910	Geografía		X		X					X	X			4
	985	Historia del Perú	X	X			X	X	X	X				X	7
TOTAL DE TEMAS POR CARRERAS			20	24	22	27	24	15	18	17	25	19	16	16	

Las temas sombreadas representan más de 10 facultades que incluyen estos temas en los planes curriculares de los diferentes cursos que ofrecen las carreras profesionales de la USIL.

Anexo N° 4
Formulario de Identificación

Sistema de Clasificación Dewey	Áreas temáticas	Títulos por niveles del Modelo Conspectus (MC)						
		0	1	2	3	4	5	total de títulos
F o r m a c i ó n b á s i c a								
Subtotal								
E s p e c i a l i d a d e s								
Subtotal								
Total								

Anexo N° 5

FORMULARIO DE CONTROL

[illegible]